

# 政治学与行政学专业培养计划

## 一、培养目标

本专业培养具备马克思主义理论素养和政治学、行政学方面的基本理论和专门知识，具有一定的政治学研究能力和行政管理能力，能在党政机关、新闻出版机构、企事业单位和社会团体从事教学、科研、行政管理等方面工作的高级专门人才。

## 二、基本要求

本专业要求学生德、智、体、美全面发展，具有较高的政治与道德素质和文化修养。

本专业学生应达到以下几方面的知识和能力的基本要求：

- 1、掌握马克思主义基本原理和政治学、行政学等方面的基本理论知识；
- 2、掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点和分析方法，以及社会调查、统计分析等科学方法和技术；
- 3、了解有关政治体制，决策过程以及党政管理、法律、制度、方针、政策，了解政治学、行政学以及相关学科的发展状态，掌握文献检索和资料查询的基本方法和手段；
- 4、具有文秘写作、人际交往沟通、组织协调等方面的实际能力；
- 5、具有在政治学、行政学领域进行科研和教学能力；
- 6、具有在党政机关、企事业单位从事行政管理及相关工作的基本能力。
- 7、具有熟练使用外语和计算机的基本能力。

## 三、学制与学位

学制：四年

学位：法学学士

## 四、专业特色

强调培养基础知识扎实，视野开阔，具有开拓精神和实际工作能力，既能从事政治学与行政学理论研究，又能从事实际行政管理工作的复合型人才。

## 五、主干学科与主干课程

主干学科：政治学、行政管理

主干课程：政治学概论、公共行政理论与案例、比较政治制度、中国政治思想史、西方政治思想史、当代中国政治与政府、公共政策分析、地方政府学、国际政治概论、组织行为学

## 六、主要实践教学及基本要求

主要实践教学	基 本 要 求
军事技能训练	完成解放军条令条例教育与训练、轻武器射击、战术、军事地形学及综合训练
认知实习	开阔视野，了解社会。
计算机文字处理	掌握使用计算机进行文字处理的技能
办公自动化	学会利用网络信息及各种现代办公设备
社会实践与调查	联系实际，运用社会调查、统计的方法
学年论文	进行学术研究和论文写作的综合训练
毕业实习	熟悉行政管理过程，收集论文写作资料
毕业论文	学会研究问题、论文写作完整

## 七、毕业学分基本要求

课内教学学分： 168	必修课学分（含课内实践）	103
	社会实践	15
	限选课学分	34
	任选课学分	16
课外创新实践学分：2（选修创新系列课程或参加大学生创新活动，如建模、科研训练计划(SRTP)项目、挑战杯竞赛等，但要经过认定）		

## 八、课程设置细化表

课程类型	课 程 名 称	课程性质	总学分	课内实践教学学分	开 课 学 期								
					一	二	三	四	五	六	七	八	
通识教育基础课程必修38学分	思想道德修养与法律基础 Thought morals tutelage and legal foundation	必修	3		☆								
	中国近现代史纲要 Conspectus of Chinese Modern History	必修	2			☆							
	马克思主义基本原理 The Basic Principles of Marxism	必修	3				☆						
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 I、II	必修	6	2				☆	☆				
	军事理论 Military theory	必修	2	1		☆							
	外语类 Foreign Languages	必修	16			☆	☆	☆	☆				
	体育 I ~ IV Physical Education I ~ IV	必修	4			☆	☆	☆	☆				

课程类型	课程名称	课程性质	总学分	课内实践教学分	开课学期							
					一	二	三	四	五	六	七	八
限选6学分	当代世界经济与政治 Global Economy and Politics Contemporary	必修	2						☆			
	大学生心理健康 Mental Hygiene of college	限选6学分	2			☆						
	职业生涯与发展规划 Career Planning and Development		2			☆						
	生命科学导论 An Introduction to Life Science		2						☆			
	知识经济与创新 Intellectual Economy and innovation		2								☆	
	信息检索 Searching Information		2									☆
高等数学 CI Higher Mathematics CI	必修		3			☆						
高等数学 CII Higher Mathematics CII	必修	2				☆						
大学计算机基础 Fundamentals of Computer Science	必修	3	1		☆							
数据库基础及应用 B Fundamentals and Applications of Database B	必修	3	1				☆					
制度经济学 Institutional Economics	必修	3						☆				
社会调查与社会统计 Social Investigation and Statistics	必修	3	1				☆					
应用写作 Application Writing I	必修	2				☆						
形式逻辑 Formal Logic	限修	2								☆		
公共伦理学 Public Ethics	限修	2									☆	
宏观经济学 Macroeconomics	限修	2					☆					
英语 V College English V	限修	2						☆				
英语 VI College English VI	限修	2	2							☆		
高级英语 Advanced English	限修	2	2								☆	
计算机网络技术及应用 Computer Network Technology and Applications	限修	3	1					☆				
多媒体技术及应用 Multimedia Technology and Applications	限修	3	1							☆		
管理学原理 C The principle of management	必修	3			☆							

课程类型	课程名称	课程性质	总学分	课内实践教学分	开课学期								
					一	二	三	四	五	六	七	八	
专业课程 必修43学分 限修20学分	社会学概论 C Introduction to Sociology	必修	3		☆								
	政治学概论（双语） Fundamentals of Politics	必修	3		☆								
	比较政治制度 Comparative Politics System	必修	3			☆							
	公共行政理论与案例（双语）The theory and cases of public administration	必修	3				☆						
	行政组织学 Administrative Organization	必修	3				☆						
	政党与政党制度 Parties and Party Systems	必修	3				☆						
	中国政治思想史 History of Chinese Political Ideas	必修	3				☆						
	当代中国政治与政府 Contemporary Chinese Government & Politics	必修	3				☆						
	西方政治思想史 Western History of Political Ideas	必修	3					☆					
	行政法学 Administration Law	必修	3							☆			
	公共部门人力资源管理 Human Resource Management in Public Sectors	必修	3						☆				
	公共政策分析(实验课) Public policy	必修	3	1					☆				
	地方政府学(实验课) Local Government	必修	3	1						☆			
	国际政治概论（双语） International Politics	必修	3							☆			
	专业素质与就业指导 Professional Quality and Employment Guidance	必修	1										☆
	当代中国社会问题 Social Problems in Contemporary China	限修	2					☆					
	当代中国经济概论 Conspectus of Contemporary Chinese Economy	限修	2						☆				
	公务员制度专题 Institution of Public Servant	限修	2							☆			
	中国政治制度史 History of Chinese Political Institutions	限修	2			☆							
	科学决策学 Scientific Decision-Making	限修	2						☆				
	西方政治制度史 History of Western Political Institutions	限修	2							☆			
	市政学 A Municipal Science	限修	2								☆		
	国际关系史 History of International Relations	限修	2							☆			
地缘政治学 Gepolitics	限修	2						☆					
现代西方政治思想 Temporary Western Political Thought	限修	2								☆			

课程类型	课程名称	课程性质	总学分	课内实践教学学分	开课学期								
					一	二	三	四	五	六	七	八	
	领导科学理论与实务 Theory and Practice of Leadership Science	限修	2									☆	
	秘书学 Secretarics	限选	2									☆	
	发展政治学 Politics	限选	2						☆				
	社区管理概论 Conspectus of Community Administration	限选	2									☆	
	政府公共关系学 Government Public Relations	限修	2									☆	

注：必修 102 分（含课内实践），限选 38 分（含课内实践），不包含培养计划表上没有的课程。其中限选课三类之间不能通用。同名课程（含课程名称相近）只能算一个学分。

## 九、实践教学设置细化表

课程名称	课程性质	学分	开课学期			
			短 1	短 2	短 3	学期
军事技能训练	必修	1	☆			
认知实习	必修	2	☆			
社会实践与社会调查	必修	2		☆		
学年论文	必修	2			☆	
毕业实习及毕业论文	必修	8				第八学期

## 十、文化素质、创新意识和创业能力的培养

- 1、教师上课内容注意渗透人文精神。
- 2、指导学生选修专业外的文化素质课程。
- 3、开展多种形式的课外文化活动，并加强教师的指导。
- 4、鼓励学生积极参加学生社团活动及其他社会实践活动，要求每个学生完成至少 2 个课外实践学分。
- 5、课堂教学追学科前沿，注重教学内容更新、教学方法的改进，采用启发式、探讨式、科学研讨式等，在教学手段上大力引入现代化教育手段。鼓励学生的不同观点，注重学生创新能力的培养。
- 6、注意学科前沿动态，举办专题报告会，启发学生思考研究现实问题。
- 7、加强学生论文写作、学生社团活动、心理健康培养、就业选择的指导。