

政治学与行政学专业培养方案

一、专业培养目标及培养要求

(一) 培养目标

本专业培养具备政治学与行政学基本理论素养和专门知识，以及一定的政治和政策分析和行政管理的能力，具有国际视野、中国情怀和健全人格，能在党政机关、新闻出版机构、企事业单位和社会团体从事教学、科研、行政管理和决策支持等方面工作的复合型专门人才。

(二) 培养要求

作为本专业的毕业生，要求具备：良好的道德品质和强烈的责任心；较强的文字写作能力和语言表达能力；较强的逻辑思维能力；良好的组织能力；较好的个人悟性和观察力；扎实的政治学、行政学和管理学等专业知识。

具体而言，本专业学生应达到以下几方面的知识和能力的基本要求：

1、知识能力要求：

- (1) 掌握马克思主义基本原理和政治学、行政学、管理学等方面的基本理论知识；
- (2) 掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点和分析方法，以及社会调查、统计分析等科学方法和技术；
- (3) 了解有关政治体制，决策过程以及党政管理、法律、制度、方针、政策，了解政治学、行政学以及相关学科的发展状态，掌握文献检索和资料查询的基本方法和手段。

2、能力结构要求：

- (1) 具有文秘写作、人际交往沟通、组织协调等方面的实际能力；
- (2) 具有在政治学、行政学领域从事科研和教学的能力；
- (3) 具有在党政机关、企事业单位从事行政管理和相关工作的基本能力；
- (4) 具有熟练使用外语和计算机的基本能力。

3、素质结构要求：

- (1) 具备优良的思想道德素质和强烈的责任心；
- (2) 具备扎实的政治学与行政学专业理论素养；
- (3) 具备丰富人文社会科学的基本文化素质及基础的自然科学知识素养；
- (4) 具备健康的身体素质及心理素质。

二、专业人才培养标准

本专业的毕业生应具备扎实的政治学理论知识和实用的实践技术；形成辩证的政治学创新思维；具备良好的个人职业道德和职业素养，以及良好的心理素质和身体素质；形成在工作中展现出优秀的适应和应变能力、人际沟通能力和团队协作的能力；具备能够运用政治学专业知识和技能从事党政机关工作、新闻出版工作、企事业单位人力资源管理、政治学教学及科研等方面的实际工作能力。

1.基础知识与基础技能储备

1.1 基础人文社会科学知识

具有基本的人文社会科学知识，熟悉哲学、文学、艺术、军事等方面的基本知识。

1.1.1 思想政治修养与身体素质

具有较高的政治与道德素质和文化修养。课程包括思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、军事理论、经济学原理、体育类课程，以及校运动会和各类体育赛事。

1.1.2 外语能力

熟练掌握一门外语，具备优秀的听、说、读、写的外语综合运用能力。能阅读本专业的外文文献及书刊，与外国学者流畅的进行对话，能借助外语从事政治学的科研工作及学术交流，为进行专业研究与国际交流奠定基础。

1.1.3 文学、艺术、哲学等基础知识

培育复合型人才，拓宽学生知识面，使学生了解文学、艺术、哲学等其他学科的基础知识。

1.2 基础自然科学知识

以数学、计算机、物理、生物等自然科学知识为基础，培育学生的逻辑思维能力，培育复合型人才，拓宽知识面。

1.2.1 数学知识

通过微积分、线性代数、概率和数理统计等高等数学课程的学习，及课外统计实践活动，拥有基本的数理概念及思维，在学习和研究中使用统计的逻辑思维模式。

1.2.2 计算机知识

通过大学生计算机基础的学习及实践，具有现代化办公能力，能够掌握资料查询、文献检索及运用现代信息技术获取相关信息。

1.2.3 其他科学技术知识

通过交通运输概论、生命科学导论、化学与环保、魅力物理、天文学概论等理工科课程的学习，进一步训练学生的逻辑思维能力和空间思维能力。

2.政治学学科及专业基础知识与创新性思维

2.1 政治学专业知识

包括政治学一级学科及国际政治二级学科的相关理论知识与方法论，使学生全面了解政治学理论知识，并具备运用政治学知识进行思考的能力，以及运用知识解决实践问题的能力。

2.1.1 政治学

掌握政治学理论、政治制度、中外政治思想的发展历史以及当代中国的政治与政府相关的专业知识。

2.1.2 国际政治学

掌握国际政治理论、国际关系发展历史、地缘政治理论、外交理论等专业知识。

2.2 行政管理学专业知识

包括管理学理论、组织学理论、人力资源管理理论、公共政策分析方法、政府科学决策方法、公共行政理论与案例分析等知识，使学生全面了解行政管理理论知识，并了解行政管理的方法论，使学生具备理论与实践结合的综合运用能力。

2.2.1 行政管理理论

掌握管理学理论、行政法学、人力资源管理理论等专业知识。

2.2.2 行政管理方法论

掌握公共政策分析方法、政府科学决策方法、公共行政案例分析等方法论知识。

2.3 社会学专业知识

包括社会学理论、社会调查与统计、社会定量研究等社会学理论知识与方法论，使学生全面了解社会学理论知识，并具备运用统计学方法研究社会学问题的能力。

2.3.1 社会学基本知识

掌握社会学概论、交通社会学等专业知识。

2.3.2 社会学基本方法

掌握社会调查与社会统计、社会定量研究的统计学知识。

2.4 其他与政治学交叉学科基础知识

包括法学基础知识和经济学基础知识，使学生了解政治、经济、法律三门学科的区别与联系，并学会将法学和经济学的相关知识运用到政治学的学习和思考之中，培养学生的创新性思维，增加学生的知识覆盖面，培养复合型人才。

2.4.1 法学基础

掌握宪法学、行政法学等法学基础知识。

2.4.2 经济学基础

掌握经济学原理、制度经济学等经济学基础知识。

3. 思辨能力与实践能力

3.1 捕捉国内外重要政治热点的思辨能力

学会运用政治学专业知识，具有高度的政治敏感度，捕捉国内外经济、社会与法制、外交与国际关系的热点，并具备辩证思考的能力和科学分析问题的能力，培养良好的思辨能力。

3.1.1 国内外经济发展趋势

掌握当代中国经济发展的基本问题、国际经济发展的基本问题的相关知识，并与经济学等基础知识相联系，分析国内外经济发展的重点问题及走势。

3.1.2 国内外社会与法制发展趋势

掌握当代中国社会问题、中国法制发展现状等相关知识，并与社会学、宪法学等基础知识相联系，把握国内外社会与法制发展的重点问题及走势。

3.1.3 国内政治与外交、国际关系与格局发展趋势

掌握国际关系发展现状、中国地缘政治现状等相关知识，并与国际政治学、地缘政治学、外交学等基础知识相联系，把握国际格局、国际关系、地区关系发展的重点问题及走势。

3.2 实践能力

学会运用政治学相关理论及方法论知识，具备优秀的报告及论文撰写能力，熟悉党政机关、社区关系的工作内容和工作流程，具备在企事业单位进行文秘及人力资源管理的相关能力，具备优秀的双语表达能力，为将来的职业生涯打下良好的实践能力基础。

3.2.1 撰写报告、论文的能力

掌握应用写作、学年论文、学位论文撰写的基础知识，提高语言文字表达和写作能力。

3.2.2 党政机关、社区工作流程

掌握公务员制度、社区管理理论等基础知识，从而能够轻松的适应相关工作。

3.2.3 企事业单位文秘及人力资源管理能力

掌握秘书学、人力资源管理等基础知识，从而能够轻松的适应相关工作。

三、学制与学位

学制：四年

学位：法学学士

四、专业特色

强调培养基础知识扎实，视野开阔，具有开拓精神和实际工作能力，既能从事政治学与行政学理论研究，又能从事实际行政管理工作的复合型人才。

五、主干学科与专业核心课程

主干学科：政治学、行政管理

主干课程：政治学概论、公共行政理论与案例、比较政治制度、中国政治思想史、西方政治思想史、当代中国政治制度、公共政策分析、地方政府学、国际政治概论

六、主要实践教学环节及基本要求

主要实践教学	基 本 要 求
军事技能训练	完成解放军条令条例教育与训练、轻武器射击、战术、军事地形学及综合训练
认知实习	开阔视野，了解社会。
计算机文字处理	掌握使用计算机进行文字处理的技能
办公自动化	学会利用网络信息及各种现代办公设备
社会实践与调	联系实际，运用社会调查、统计的方法

通识 与公 共基 础课 程模 块 共 49 学 分； 必修 31 学 分； 限选 14 学 分；		中国近现代史纲要	必修	2		1 学期	政治学院
		思想道德修养与法律基础	必修	3	1	2 学期	
		马克思主义基本原理	必修	3	1	4 学期	
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 I	必修	3	1	5 学期	
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 II	必修	3	1	6 学期	
		军事理论	必修	2	1	1 学期	武装部
		军事技能训练	必修	1	1	短 1 学期	
		英语 I	必修	4		1 学期	外国语学院
		英语 II	必修	4		2 学期	
		通用学术英语	必修	2		3 学期	
		高级英语 B	必修， 四选 一	2		4 学期	
		职场英语		2		4 学期	
		英语口语-交际与文化		2		4 学期	
		英语口语-思辨与		2		4 学期	

任选 4学 分		学术					
		体育 I	必修	1		1 学期	体育部
		体育 II	必修	1		2 学期	
		体育 III	必修	1		3 学期	
		体育 IV	必修	1		4 学期	
通识教育类课程要求修读 16 学分,具体修读规定详见相应年级《西南交通大学通识教育选修手册》							
学科 与专 业基 础课 程模 块 共 73		大学计算机基础 B	必修	3	1.5	1 学期	信息学院
		多媒体技术及应用 或 数据库基础及应用 B 或 计算机网络技术及应用	必修 (任 选一 门)	3		2 学期	信息学院
		高等数学 DI	必修	3		1 学期	数学学院
		高等数学 DII	必修	2		2 学期	数学学院
		社会调查与社会统计	必修	3	1	4 学期	政治学院
		形式逻辑	必修	2		3 学期	
		经济学基础	必修	4		2 学期	
		管理学原理 C	必修	3		1 学期	

学 分, 必修 73 学分		社会学概论 C	必修	3		2 学期	政治学院
		政治学概论(双语)	必修	3	1	1 学期	
		比较政治制度	必修	3		2 学期	
		公共行政理论与案例 (双语)	必修	3		3 学期	
		组织行为学	必修	3		3 学期	
		中国政治思想史	必修	3		3 学期	
		当代中国政治制度	必修	3		2 学期	
		西方政治思想史	必修	3		4 学期	
		行政法学	必修	3		6 学期	
		人力资源管理	必修	3		5 学期	
		公共政策分析 (实验课)	必修	3	1	5 学期	
		地方政府学 (实验课)	必修	3	1	6 学期	
		国际政治概论 (双语)	必修	3	1	5 学期	
		应用写作	必修	2		4 学期	
		社会定量研究基础	必修	2		5 学期	
		制度经济学	必修	2		5 学期	
		国际关系史	必修	2		2 学期	
		宪法学	必修	3		3 学期	

专业 (专 业方 向) 课程 模块 共 30 学 分, 必修 30 学分		当代中国社会问题	必修	2		4 学期	
		当代世界经济与政 治	必修	2		5 学期	
		公务员制度专题	必修	2	1	6 学期	
		中国政治制度史	必修	2		1 学期	
		科学决策学	必修	2	1	5 学期	
		外交学	必修	2		7 学期	
		地缘政治学	必修	2		6 学期	
		现代西方政治思想	必修	2		7 学期	
		领导科学理论与实 务	必修	2	1	7 学期	
		秘书学	必修	2		7 学期	
		政府公共关系学	必修	2	1	6 学期	
		交通社会学	必修	2	1	6 学期	政治
		认知实习	必修	2		短 1 学 期	政治
		社会实践与社会调 查	必修	2		短 2 学 期	政治
	学年论文	必修	2		短 3 学 期	政治	
	毕业设计 (论文)	必修	16		第 8 学 期	政治	

		课外创新实践	必修	2		第7学 期	
--	--	--------	----	---	--	----------	--

九、知识能力矩阵

注：**知识和能力要求**的执行方式：1、校内理论 2、校内实践 3、校外实践 4、校外理论

知识和 能力要求		1						2						3							
		1.1			1.2			2.1		2.2		2.3		2.4		3.1			3.2		
		1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
课程 名称		1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
		1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	3	3	4	4	1	1	1	2	2	2
		1	2	3	1	2	3	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3
通识与 公共基 础课程	中国近现代 史纲要	1																			
	思想道德修 养与法律基 础	1																			
	马克思主义 基本原理	1																			
	毛泽东思想 和中国特色	1																			

	交通社会学											1								
	认知实习																		3	
	社会实践与 社会调查																		3	
	学年论文																		2	
毕业设 计（论 文）共 16 学分																			2	

注：知识和能力要求的执行方式：1、校内理论 2、校内实践 3、校外实践 4、校外理论