

公共事业管理专业培养方案

一、专业培养目标及培养要求

1、培养目标

本专业培养具有政治学、管理学、经济学、法学等基础知识，掌握公共事业管理理论、技术与方法，具备规划、协调、组织和决策等方面基本能力，高素质复合型的专门人才。毕业生可在党政机关，文教、体育、卫生、环保、社会保障等事业单位，非政府组织，以及企业的行政部门，从事管理工作。也可进一步学习，为未来从事公共管理的研究工作奠定基础。本专业强调培养学生兼备宏观的政策分析与规划思维，以及微观的管理技术与技能。

2、培养要求

（1）知识结构要求

- 具备宽广和坚实的基础。熟悉管理学基础知识，包括组织行为学、人力资源管理、管理工具等；熟悉经济学基础知识，包括微观经济学、宏观经济学等基础理论；熟悉社会学以及法学等相关理论和知识。
- 专业知识扎实。掌握公共事业管理的相关理论，包括公共事业管理概论、公共政策分析、公共行政学、电子政务、公共管理技术与方法等。

（2）能力结构要求

- 具备公共事业管理必需的多视角、多目标、多主体分析的宏观思维格局与价值判断能力。
- 熟悉常用的管理工具与方法，掌握社会调查技术，能够进行数据的收集和处理，具备运用统计软件进行统计分析的能力。
- 熟悉我国有关的法律法规、方针政策以及制度。
- 具有较强写作能力与沟通表达能力。

（3）素质结构要求

- 具备报效国家、服务社会、奉公守法、诚实守信的思想道德素质；
- 具备现代科学技术素养、社会人文情怀、哲学与逻辑思维等文化素质；
- 熟悉政策法规，掌握管理方法与工具，具备公共事业管理的专业素质；
- 拥有健康的体魄，具备胸怀宽广、细心缜密、阳光上进的心理素质。

二、专业人才培养标准

1. 通识教育和基础素质

1.1 数学基础

掌握本科阶段的数学基本知识，包括高等数学、线性代数、概率和数理统计等课程及课外的数学建模。

1.2 自然科学基础

通过修习生命科学导论等课程，具备一定的自然科学素养，

1.3 人文社会科学

具有基本的人文社会科学知识，熟悉哲学、政治学、经济学、法学、军事等方面的基本知识，了解文学、艺术等方面的基础知识和一定的审美能力。

相关课程包括：大学生心理健康、职业生涯与发展规划、大学语文、信息检索、思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、军事理论、体育、外语类课程。

2. 公共事业管理学科基础和专业知识

全面掌握公共事业管理的理论基础和知识体系，具备经济学、管理学、社会学等相关学科基础知识，掌握公共事业管理的专业知识和技能。

2.1 经济学、管理学、政治学等学科基础知识

2.1.1 管理学基础

了解管理学一般基础，包括：管理理论的演变与发展、计划管理、组织管理、领导管理、管理控制、战略管理与决策、管理激励、管理沟通、人力资源管理、管理创新。

熟悉管理运筹学内容：规划论、库存论、图论、决策论、对策论、排队论、博弈论、可靠性理论等。

掌握组织理论、行为学、人力资源等知识：包括：个体差异和激励、群体行为和领导、权力与政治等；了解组织理论、组织结构、组织发展与组织改革；掌握人力资源计划、工作分析、招聘、培训、激励、绩效评估、报酬等人力资源开发与管理的基本概念、基本原理和基本方法。

2.1.2 经济学基础

微观经济学：涉及资源配置问题，消费者行为理论、生产理论、分配理论、一般均衡理论、市场理论。

宏观经济学：涉及国民收入决定理论、消费函数理论、投资理论、货币理论、失业与通货膨胀理论、经济增长理论。宏观经济政策目标、政策工具、运行机制、政策效应等。

2.1.3 政治学基础

理解社会中的政治主体、政治实践、政治运作及调控、人类政治活动的价值意义。政治与政治学、公共权力与公民权利、国家、国家与民族、政党与政治社团、政治决策、政治参与、政治文化、政治发展、国际政治。

2.2 公共事业管理理论与方法

2.2.1 公共管理理论

公共政策的基本理论、范畴、基本知识和方法。包括：公共政策价值、公共政策与环境的关系、公共政策的规划、制定和执行的过程。

公共管理法律法规：行政组织法、公务员法、行政行为法、行政处罚法、行政许可法、行政复议法、行政诉讼法、国家赔偿法等行政立法、行政执法和行政诉讼等领域的法律知识。

2.2.2 公共事业管理理论与实践

公共事业管理环境、主体系统；管理的原则、目标、职能、层次和方法及一般过程；公共事业管理部门战略管理、管理费用及配置效率分析、责任和伦理、公共事业的绩效管理与外部评价；以及科技事业、教育事业、文化事业管理等内容。

2.2.3 人力资源管理方向

招聘与配置：人力需求诊断、制定招聘计划、招聘成本计算；招聘方法（招聘面试情景模拟、心理测试、劳动技能测试等）。

培训与开发：培训的需求分析、计划制订、组织与实施、效果评估等。

绩效管理：绩效考核程序（制订考核计划、进行技术准备、选拔考核人员、收集资料信息、做出分析评价、考核结果反馈、考核结果运用）；

KPI 关键绩效指标；绩效管理方法（简单排序法、强制分配法、工作记录法、目标管理法、360 度方法）等。

薪酬管理：薪酬水平、薪酬体系、薪酬结构、薪酬构成以及特殊员工群体的薪酬做出决策。制定薪酬计划，拟定薪酬预算，就薪酬管理问题与员工进行沟通。

2.2.4 社会工作与社区服务方向

社会个案工作：社会个案工作者和案主之间维持一种面对面的或是一对一的专业关系，通过运用专业知识及技巧协助案主处理其与环境的关系，从而增进案主的社会福利。

社会团体工作：通过团体动力过程和团体工作者的协助，使参与团体的个人获得行为的改变、社会功能的恢复与发展，并达成团体目标及社区发展，进而促进整体社会繁荣。

社区管理与服务：社区概论、社区管理及其发展史、社区管理的内容、社区管理的组织结构、社区的管理模式、社区管理主体的多元化、社区管理绩效的评估、社区管理中的公共事业管理、社区管理的发展趋势。

3. 实践与研究创新能力

具有运用新的技术手段、管理方法和业务途径来实现工作目标的能力，初步具备从事公共事业管理研究的能力；了解本学科的理论前沿和发展动态，能针对公共事业管理领域的实际问题提出具有创新性的解决方案和理论观点。

3.1 应用信息及网络工具的能力，适应公共事业管理信息化的需求

3.1.1 掌握计算机硬件的基本知识和专业软件应用能力

通过计算机基础课程的学习，熟悉相关的计算机技术、网络技术和数据库技术。掌握本专业领域所需的软件知识，如：SPSS 软件的使用方法，为办公自动化、社会调查、公共事业管理研究打下基础。

3.1.2 信息与资料检索能力

掌握常用文献数据库、电子图书、因特网搜索引擎等具体使用方法，以及信息检索的基本理论和操作技能，为公共事业管理的相关工作做好数据资料收集准备。

3.2 具有敏锐的公共事业管理洞察力，较强的应变能力，独立思考和创新能力

3.2.1 了解本学科的理论前沿和发展动态，具备新技术的跟踪学习能力

关注本学科发展最新动向，有较强的获取、更新和应用本专业知识的的能力，了解国内外公共事业管理的变化动向。

3.2.2 能够探索、运用新的技术手段和管理方法

利用各种信息查询工具，收集领域最新科研与技术成果，了解公共事业管理发展态势，把握最新技术手段、科技成果及管理方法，并能应用到公共事业管理的实践和工作当中。

3.2.3 针对公共事业管理领域的实际问题提出解决方案的能力

了解公共事业管理问题的起因、过程，能够制定备选方案，对方案的可行性和必要性进行分析，针对问题的具体特点，提出具有创新性的解决途径和观点。

4. 综合能力

本专业毕业生除了应具备相关相应的专业技术知识和能力以外，还应培养学生具备良好的职业能力、人际交往能力、团队协作和沟通能力。

4.1 较强的语言与文字表达能力

通过毕业论文设计、秘书学和公文写作，使学生具备较强的写作能力，熟悉公共管理工作文稿的基本内容与格式，具备编写项目计划书、编写可行性分析报告的初步能力。通过演讲与口才、实习活动等训练，锻炼学生良好的语言表达和沟通能力。

4.2 开阔的国际视野以及良好外语沟通能力

4.2.1 外语应用能力

通过大学英语、专业英语、双语教学等课程的学习，提高学生本专业的英语阅读、写作和对话能力，能熟练阅读专业英语资料，并能用外语进行技术交流。

4.2.2 适应国际公共事业管理发展的能力

了解国外公共事业管理的现状和发展情况，能结合中国公共事业管理的实际，引导学生学习专业理论知识的同时关注中国公共事业管理改革

的实践。

4.3 具备协作精神、适应能力以及组织管理能力

通过专业实习实践活动，学生应具备团队合作的精神、环境的适应能力和领导管理团队的能力。

4.3.1 健全的心理与人际关系协调

通过社会心理学、思想道德与修养等课程的学习，培养乐观积极向上的心态，乐于助人，德、智、体、美全面发展。了解各类人群的性格特点，培养良好的职业素养，训练气度与胸怀，具有良好的人际关系协调能力。

4.3.2 工作环境适应能力

了解公共事业管理的工作环境，树立吃苦耐劳的思想，能在各种工作环境中快速转变角色，有良好的工作环境适应能力。

5、良好的职业道德及社会责任

通过各种实践活动、法律相关课程的学习，使学生树立遵纪守法的观念，培养良好的职业道德素质和社会责任。

5.1 遵纪守法

通过法律基础、宪法和行政法学等课程的学习，使学生理解我国现行各类法规政策，培养学生遵纪守法的观念。

5.2 职业素质

通过职业生涯与发展规划、系列学术报告会、公共事业管理学科发展的知识讲座等，培养学生良好的职业道德及素质。

5.3 社会责任

通过社会实践，培养学生关心国家和社会发展、积极参与社区活动、参与公益事业、自觉履行公民义务和责任。

三、学制与学位

学制：4 年

学位：管理学学士

四、专业特色

本专业依托我校理工科的技术背景和国家文化素质教育基地的条件，课程设置注重宽厚的知识基础和综合素质培养，开设较多的自然科学类、管理类、计算机类和文化素质类课程，使学生具有扎实的专业基础知识和科学技术方法，注意理论与实践并重，知识与能力并重。培养学生具有开阔的视野和创新的意识、较强的社会适应能力、组织协调能力、口头和书面表达能力、社会交往能力。

五、主干学科与专业核心课程

主干学科：管理学、经济学、社会学、政治学

专业核心课程：管理学原理、经济学原理 I、经济学原理 II、政治学概论、社会学概论、统计学原理与应用、社会调查方法、运筹学基础、博弈论基础、制度经济学、组织行为学、人力资源管理概论、管理研究方法、公共事业管理概论、公共管理学、公共政策概论、公共经济学、宪法与行政法、公共伦理学、公共行政学、电子政务、公共管理技术与方法、秘书学与公文写作。

六、主要实践教学环节及基本要求

主要实践教学	基 本 要 求
军事技能训练	完成解放军条令条例教育与训练、轻武器射击、战术、军事地形学及综合训练
认知实习	建立对公共事业管理的感性认识，为学习专业基础课程及专业方向课程打好基础。
社会调查实习	通过社会实践和社会调查，巩固所学公共事业管理理论，并培养学生独立思考、独立工作和独立解决问题能力。

办公自动化实习	熟悉办公软件，能够进行社会调查的统计分析。
专业技能实习	进行职业技能的训练，了解工作岗位的实际情况和要求。
毕业设计（论文）	加深对公共管理和公共事业管理基础理论的理解，完成公共事业管理基本理论、基本方法和基本技能的综合训练，使学生具备初步的科研能力，并初步实现知识向能力的转化。

七、毕业学分基本要求

课程体系		学分要求	
通识与公共基础课程	思想政治类	14	49 学分
	军事类	3	
	通识教育类	16	
	外语类	12	
	体育类	4	

学科与专业基础课程	计算机类	6	73 学分
	数学类	14	
	物理类	0	
	学科基础课	33	
	专业基础课	20	
专业（专业方向）课程	专业（专业方向）课程	24	29 学分
	专业实验、实践	5	
毕业设计（论文）		16	16 学分
课外创新实践		2	2 学分
合计			169

八、课程设置细化表

课程类型		课程代码	课程名称	课程性质	总学分	课内实践教学学分	开课学期	开课学院
通识与公共基础课程模块	思想政治类 14 学分		中国近现代史纲要	必修	2		1 学期	政治学院
			思想道德修养与法律基础	必修	3	1	2 学期	政治学院
			马克思主义基本原理	必修	3	1	4 学期	政治学院
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 I	必修	3	1	5 学期	政治学院
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 II	必修	3	1	5 学期	政治学院
	外语类 共 12 学分		英语 I	必修	4		1 学期	外语学院
			英语 II	必修	4		2 学期	外语

	必修 10 学分 ,限 选 2 学 分								学院
			通用学术英语		必修	2		3 学期	外语 学院
			高级英语 B	限选 2 学分	限选	2		4 学期	外语 学院
			职场英语		限选	2		4 学期	外语 学院
			英语口语-交际与 文化		限选	2		4 学期	外语 学院
			英语口语-思辨与 学术		限选	2		4 学期	外语 学院
	军事理 论必修 3 学分		军事理论		必修	2	1	1 学期	武装 部
			军事技能训练		必修	1	1	短 1 学 期	武装 部
	体育课 必修课 4 学分		体育 I		必修	1		1 学期	体育 部
			体育 II		必修	1		2 学期	体育 部

			体育Ⅲ	必修	1		3 学期	体育 部
			体育Ⅳ	必修	1		4 学期	体育 部
	通识教育类课程要求修读 16 学分,具体修读规定详见相应年级《西南交通大学通识教育选修手册》							
学科与 专业基 础课程 模块	计算机 类 6 学 分。必修 3 学分， 限修 3 学分，		大学计算机基础 B	必 修	3	1 . 5	1 学期	信息 学院
			数据库基础及应 用 B	限选 3 学分	限选	3	2 学期	信息 学院
			多媒体技术及应用		限选	3	2 学期	信息 学院
			计算机网络技术 及应用		限选	3	2 学期	信息 学院
	数学类 14 学分		高等数学 CI	必修	4		1 学期	数学 学院
			高等数学 CII	必修	4		2 学期	数学 学院
			线性代数 B	必修	3		3 学期	数学 学院
			概率论与数理统计 B	必修	3		3 学期	数学

								学院
	学科基础课 必修 33 学分		管理学原理	必修	3		1 学期	公管学院
			经济学原理 I	必修	3		1 学期	公管学院
			经济学原理 II	必修	3		2 学期	公管学院
			政治学概论	必修	2		2 学期	政治学院
			社会学概论	必修	2		2 学期	公管学院
			统计学原理与应用	必修	4	1	4 学期	公管学院
			社会调查方法	必修	2		5 学期	公管学院
			运筹学基础	必修	2		4 学期	公管学院
			博弈论基础	必修	3		5 学期	公管学院

			制度经济学	必修	3		6 学期	公管 学院
			组织行为学	必修	2		4 学期	公管 学院
			人力资源管理概论	必修	2		4 学期	公管 学院
			管理研究方法	必修	2		7 学期	公管 学院
	专业基 础课 必修 20 学分		公共事业管理概论	必修	2		3 学期	公管 学院
			公共管理学	必修	2		3 学期	公管 学院
			公共政策概论	必修	2		5 学期	公管 学院
			公共经济学	必修	2		4 学期	公管 学院
			宪法与行政法	必修	2		5 学期	公管 学院
			公共伦理学	必修	2		6 学期	公管 学院
			公共行政学	必修	2		3 学期	公管 学院

				电子政务	必修	2		6 学期	公管 学院
				公共管理技术与方法	必修	2		5 学期	公管 学院
				秘书学与公文写作	必修	2		3 学期	艺传 学院
专业(专 业方向) 课程模 块 共 24 学 分,必修 0 学分, 限选 24 学分	限 选 3 组, 共 24 学 分	课 程 组 1		财务管理	限选	2		4 学期	经管 学院
				服务营销	限选	2		3 学期	公管 学院
				战略管理	限选	2		5 学期	公管 学院
				组织理论与设计	限选	2		5 学期	公管 学院
		课 程		地方政府学(双语)	限选	2		5 学期	公管 学院

		组 2		非营利组织管理	限选	2		5 学期	公管 学院
				市政学	限选	2		6 学期	公管 学院
				社会保障概论	限选	2		6 学期	公管 学院
		课 程 组 3		绩效管理	限选	2		6 学期	公管 学院
				薪酬管理	限选	2		6 学期	公管 学院
				培训开发与管理	限选	2		6 学期	公管 学院
				员工招聘与配置	限选	2		5 学期	公管 学院

	课程组4		公共工程项目管理	限选	2		7 学期	公管学院
			社会工作概论	限选	2		7 学期	公管学院
			社会风险管理	限选	2		7 学期	公管学院
			社区规划与治理	限选	2		7 学期	公管学院
	专业实验、实践(暑期实习等),共5 学分		认知实习	必修	1		2 学期	公管学院
			社会调查实习	必修	1		4 学期	公管学院
			办公自动化实习	必修	1		4 学期	公管学院

			专业技能实习	必修	2		6 学期	公管 学院
毕业设计（论文） 共 16 学分			毕业设计（论文）	必修	16		8 学期	公管 学院
课外创新实践 2 学 分			课外创新实践	必修	2		1 ~ 8 学期	管学院

*课外创新实践 2 学分由学生按照《西南交通大学创新实践学分认定与管理办法》规定修习并取得。

*为强化《军事理论》课程与实践相结合的效果，将理论教学的 1 学分（16 学时）集中在第一个短学期的军训环节中进行授课。

*形势与政策课程开课学期为 1-7 学期，每学期 16 学时。

*第七学期的课程安排在前 8 周进行。

*为专业能力培养的需要，建议同学们在选修通识课程和任选课程学时，优先选修哲学类、心里学类课程以及与轨道交通相关的课程。

九、知识能力矩阵

执行方式： 知识和能力 1、校内理论 要求 2、校内实践 3、校外实践 4、校外理论		1			2						3					4							5			
		1. 1	1. 2	1. 3	2.1			2.2			3.1		3.2			4.1		4.2			4.3		5. 1	5. 2	5. 3	
					2.1	2.1	2.1	2.2	2.2	2.2	2.2	3.1	3.1	3.2	3.2	3.2	4.1	4.1	4.2	4.2	4.2	4.3				4.3
					.1	.2	.3	.1	.2	.3	.4	.1	.2	.1	.2	.3	.1	.2	.1	.2	.3	.1				.2
课程名称																										
通 识 与 公 共	思想道			1			1										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	德修养																									
	与法律																									
	基础																									
共	中国近			1			1										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

基础课程	现代史纲要																								
	马克思主义基本原理			1			1									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 I			1			1									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	毛泽东			1			1									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	思想和 中国特 色社会 主义理 论体系 概论Ⅱ																								
	军事理 论																						1	1	1
	军事技 能训练																			2	2	2	2	2	2
	文学、 艺术与 文化类			1											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	哲学、 社会科学 与人生类			1												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	科学技 术、工 程与环 境类	1	1													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	英语															2	2	2	2	2					
	体育																				2	2			
学 科 与	计算机 类	1\	2								1	1													
	数学类	1											1	1	1										

专业基础课程	学科基础类				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1\2	1\2	1\2	1\2	1\2	1\2	1\2	1\2	1\2	1\2
	专业基础类				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1\2	1\2	1\2	1\2	1\2	1\2	1\2	1\2	1\2	1\2
专业课程	财务管理				1	1							1	1	1			1\2	1\2	1\2		1\2	1\2	1\2	1\2
	服务营销				1	1							1	1	1			1\2	1\2	1\2		1\2	1\2	1\2	1\2
	战略管理				1	1	1						1	1	1			1\2	1\2	1\2		1\2	1\2	1\2	1\2
	组织理																								

	绩效管理				1	1		1	1	1				1	1	1			1\	1\	1\		1\	1\	1\	1\
																		2	2	2		2	2	2	2	
	薪酬管理				1	1		1	1	1				1	1	1			1\	1\	1\		1\	1\	1\	1\
																		2	2	2		2	2	2	2	
	培训开发与管 理				1	1		1	1	1				1	1	1			1\	1\	1\		1\	1\	1\	1\
																			2	2	2		2	2	2	2
员工招聘与配 置				1	1		1	1	1				1	1	1			1\	1\	1\		1\	1\	1\	1\	
																		2	2	2		2	2	2	2	
公共工 程项目 管理				1	1		1	1		1			1	1	1			1\	1\	1\		1\	1\	1\	1\	
																		2	2	2		2	2	2	2	

	社会工作概论				1	1	1	1	1		1			1	1	1			1\	1\	1\		1\	1\	1\	1\
																			2	2	2		2	2	2	2
	社会风险管理				1	1		1	1		1			1	1	1			1\	1\	1\		1\	1\	1\	1\
																			2	2	2		2	2	2	2
	社区规划与治理				1	1		1	1		1			1	1	1			1\	1\	1\		1\	1\	1\	1\
																			2	2	2		2	2	2	2
专业实验、实践	认知实践				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	社会调查实习				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	办公自动化				1\	1\	1\	1\	1\	1\	1\	1\	1\	1\	1\	1\										
					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										

	专业技 能实习				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	学年论 文				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
毕 业 设 计 (论 文)	毕业论 文				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
课 外	课外创 新实践				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

