

校内各单位：

根据国务院办公厅发布的《关于2022年部分节假日安排的通知》规定，结合我校教学安排的实际情况，现将学校清明节、劳动节、端午节、中秋节、国庆节放假调休日期的具体安排通知如下：

一、2022年国家部分法定节假日的放假时间安排

1. 清明节：4月3日至5日放假调休，共3天。原安排在4月4日（星期一）的课程调至4月2日（星期六）。

2. 劳动节：4月30日至5月4日放假调休，共5天。4月24日（星期日）、5月7日（星期六）上班。4月24日（星期日）补6月13日（星期一）课程，5月3日（星期二）的课程调至5月7日（星期六），原安排在5月2日（星期一）的课程暂停。

3. 端午节：6月3日至5日放假，共3天。原安排在6月3日（星期五）的课程暂停。

4. 中秋节：9月10日至12日放假，共3天。原安排在9月12日（星期一）的课程暂停。

5. 国庆节：10月1日至7日放假调休，共7天。10月8日（星期六）、10月9日（星期日）上班。10月6日（星期四）的课程调至10月8日（星期六），10月7日（星期五）的课程调至10月9日（星期日），原安排在10月1日（星期六）至10月5日（星期三）的课程暂停。

二、节假日期间值班工作及其他相关要求

1. 国家规定节假日期间暂停课程，教师可根据学生学习需求，在

教务处、研究生院办理补课相关手续。

2. 放假期间，各单位要加强值班工作，确保值班期间人员到岗、职责到位。

3. 各单位务必于放假前进行一次安全检查，以排除治安、火灾等各类安全隐患，切实做好各项安全稳定及安全生产工作。

4. 请各单位将假期值班表电子版（人员、值班地点、联系电话）于每个节日放假前一周发送至党政办公室（邮箱：dzb@swjtu.cn）、保卫处（邮箱：bwc@swjtu.cn）邮箱。

特此通知

党政办公室

2022年3月25日