

## 校内各单位:

根据国务院办公厅发布的《关于2025年部分节假日安排的通知》规定,结合我校教学安排的实际情况,现将学校元旦、清明节、劳动节、端午节、中秋节、国庆节放假调休日期的具体安排通知如下:

### 一、2025年国家部分法定节假日的放假时间安排

1. 元旦: 1月1日(星期三)放假1天, 不调休。

2. 清明节: 4月4日(星期五)至6日(星期日)放假, 共3天, 不调休。

3. 劳动节: 5月1日(星期四)至5日(星期一)放假调休, 共5天。4月27日(星期日)上班。5月5日(星期一)的课程调至4月27日(星期日)。

4. 端午节: 5月31日(星期六)至6月2日(星期一)放假, 共3天, 不调休。

5. 中秋节、国庆节: 10月1日(星期三)至8日(星期三)放假调休, 共8天。9月28日(星期日)、10月11日(星期六)上班。10月7日(星期二)的课程调至9月28日(星期日), 10月8日(星期三)的课程调至10月11日(星期六)。

### 二、节假日期间值班工作及其他相关要求

1. 国家规定节假日期间暂停课程, 教师可根据学生学习需求, 在教务处、研究生院办理补课相关手续。

2. 各单位务必于放假前做好本单位人员及学生的安全教育工作, 并进行一次安全检查, 以排除治安、火灾等各类安全隐患, 切实做好各项安全保卫工作。

3.各单位要对教职员工、学生做好放假期间卫生防疫等安全宣传教育工作，特别是做好预防各类传染病的宣传教育工作。

4.各单位要做到领导干部带头值班，切实加强值班人员工作纪律，落实好值班责任。请各单位放假前一星期将假期值班表电子版(人员、值班地点、联系电话)发送至党委办公室(邮箱:db@swjtu.cn)、校长办公室(邮箱:xb@swjtu.cn)、保卫处(邮箱:bwc@swjtu.cn)邮箱并在OA系统信息发布-值班信息中填报发布。

特此通知

党委办公室 校长办公室

2024年11月18日