

移动端选课操作手册

1、扫码微信小程序码进入西南交通大学小程序



2、点击“本科生选课”



3、使用密码或学校统一账号登陆绑定



4、选课向导页

(1) 通过选课入口中的功能按钮，可以快速进入“优选选课”、“选其他课”、“选课申请”、“已选课程”功能页。



(2) 选课概况部分，可查看当前选课系统设置。



(3) 学分统计部分，可查看用户**已选学分**（已选课学分/学分上限）。

- 申请总学分上限不能超过**已选学分-学分上限**。



5、优选选课

(1) 点击“优选选课”按钮，进入优选班选课页面。



(2) 用户在“优选选课”页面中可以查询到优选班课程信息，并进行选课/申请选课、取消申请操作，点击课程可以查看课程的详情信息。



6、选其他课

(1) 点击“选其他课”按钮，进入非优选班课程选课页面。



(2) 用户在“选其他课”页面中可以查询到所有课程信息，并进行选课/申请选课、取消申请操作，页面上方可以进行搜索、筛选。点击课程可以查看课程的详情信息。

【注】若用户不满足某些课程的选课规则，则该页面的选课按钮会显示“不可选”。



7、选课申请

(1) 点击“选课申请”按钮，进入已申请选课页面。



(2) 用户在已申请选课页面中，可以查看申请的选课列表、审核状态等信息，并可以修改权重分、取消申请。点击“修改权重”，可对申请中的课程进行权重分配。

【注】修改权重：用户对课程分配的权重越高，则申请通过的优先级越高。



8、已选课程

(1) 点击“已选课程”按钮，进入已选课程页面。



(2) 用户在已选课程页面中，可以查看已选课程（已通过审核）的数据，并可以对课程申请退课。

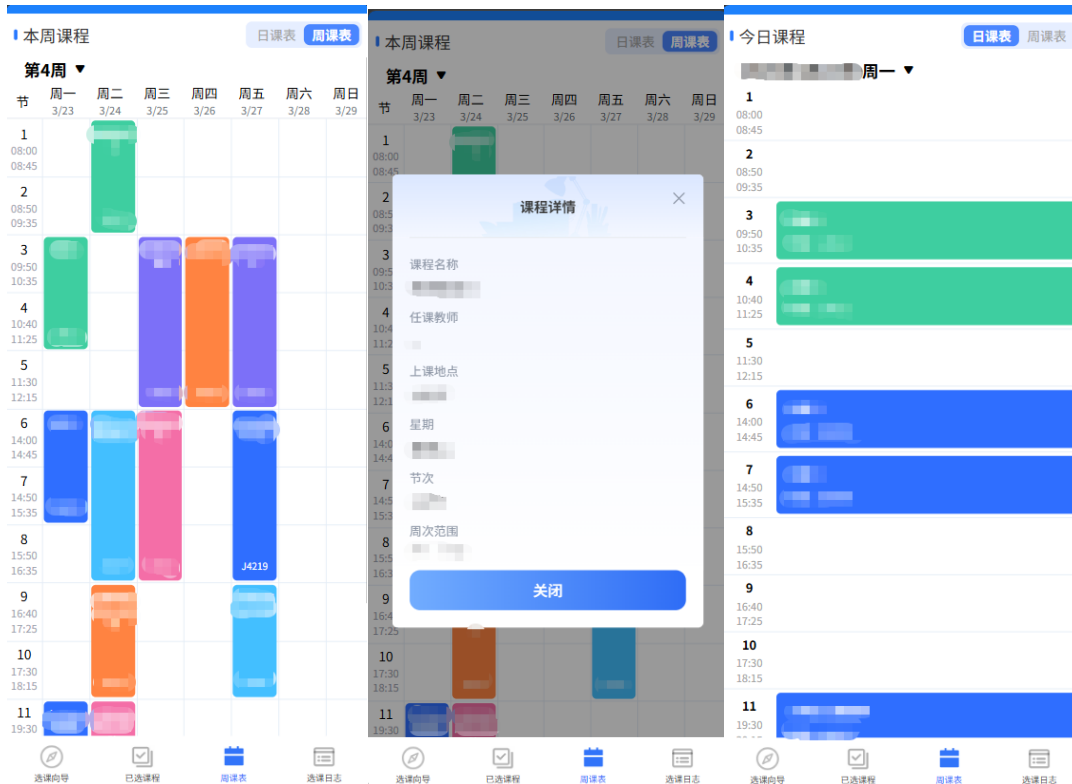


9、周课表

(1) 点击“周课表”，跳转至周课表页面。



(2) 周课表页面中，可以查看周课表、日课表。点击周课表中的课程，可以查看课程的详细信息。



10、选课日志

(1) 点击“选课日志”，跳转至选课日志页面。



(2) 选课日志页面中，用户可以查看自己的选课操作记录，上方可以对学期、操作类型进行筛选。

