

西南交通大学-利兹学院本科生转专业管理办法

第一章 总则

第一条 根据中英双方签署的专业协议要求，在确保各专业办学规模、质量及前景的前提下，为进一步规范西南交通大学-利兹学院（以下简称本学院）学生转专业管理工作，特制定本办法。

第二章 基本要求

第二条 学生一般应当在被录取的专业完成学业。有下列情况之一者，可提出申请转专业：

（一）一次性通过原录取专业培养计划中已开设的全部必修课和限选课，无补考记录；

（二）经本学院转专业工作领导小组认可，学生确有专长，如创新创业类成果、证书等能够充分说明自己专长的材料；

（三）个别学生入学后发现某种疾病或生理缺陷，经学校指定的医疗单位检查证明，不能在原专业学习；

（四）因有某种特殊困难，不转专业则无法继续学习。

第三条 满足以下全部条件的本学院学生，可提出本学院内转专业的申请：

（一）积极向上，诚实守信，学风端正，无未解除的违纪处分；

（二）在第一学年学习结束并获得进入第二学年学习资格。

第四条 满足以下全部条件的学校全日制非中外合作办学本科生可在第一学年结束时申请转入本学院相关专业：

（一）积极向上，诚实守信，学风端正，无未解除的违纪处分；

（二）有强烈的转入意愿，且其所在学院同意转出；

（三）具有较好的英语基础，能够适应全英文教学，承受本学院的课业压力；

（四）自愿按照本学院学费标准缴纳学费（具体学费信息见学院网站）；

第五条 下列情况之一，不接受转专业申请：

（一）参加高考文科考试学生申请转入者；

（二）艺术类专业学生申请转入者；

（三）外国语中学推荐保送录取的学生申请转入者；

（四）属联合培养、委托培养、定向学生；

（五）正在休学或保留学籍的学生；

（六）应予退学的学生。

第三章 管理和实施

第五条 在符合西南交通大学和利兹大学的相关学籍管理规定前提下，转专业工作由本学院负责具体实施。

第六条 本学院成立转专业工作领导小组，实行双组长制：学院院长、学院党委书记，成员包含学院副院长、党委副书记、专业负责人等。

第七条 本学院学生一般应在被录取的专业完成学业，在满足相关条件下允许学院内转专业，不允许转入本学院以外西南交通大学其他专业学习。

第八条 在办学规模允许的前提下，本学院学生可在第一学年结束时申请转入本学院内部的其它专业学习。

第九条 在办学规模允许的前提下，学校全日制非中外合作办学本科生可在第一学年结束时申请转入本学院学习。

第十条 在同等条件下，优先考虑本学院学生的转专业申请。

第十一条 转专业申请及审批程序：

第一步：本学院发布转专业细则文件；

第二步：符合条件的学生通过教务网提交转专业申请，按要求填报转专业志愿及相关资料；

第三步：本学院审核学生成绩，并组织专家对学生进行全面考核，将考核结果通过学院网站进行公示，经本学院转专业工作领导小组审核确定拟接收转专业名单报利兹大学及西南交通大学教务处；

第四步：西南交通大学教务处公示获准转专业学生名单，并完成学籍变动记录，转专业名单送学生处、档案馆等单位。同时，利兹大学审核公示名单并完成相关学生学籍变动记录；

第五步：获批学生办理其他学籍管理手续，联系个人导师确认新的培养方案及选课等。

第十二条 学生申请转专业后，如需要撤销转专业申请，应在参加本学院转专业考核前（即第二步发生以前）提出。

第四章 申诉与仲裁

第十三条 学生对转专业结果有异议，可向本学院教学教师事务中心提交书面申诉申请书，申请书应当写明申诉理由，由本学院转专业工作领导小组经研究讨论后对学生的申诉申请进行统一回复。

第五章 附则

第十四条 本管理办法及实施细则为《西南交通大学本科生转专业实施办法》的补充，其与本管理办法及实施细则不一致的，以本管理办法及实施细则规定为准。

第十五条 学校授权本学院对本管理办法及实施细则进行解释。