

西南交通大学

大学生科研训练项目

工作手册



西南交通大学教务处

二〇一四年

目 录

一、我校大学生科研训练项目基本情况介绍	1
(一) 项目实施	2
(二) 工作流程	3
(三) 组织管理	5
(四) 相关奖励政策	6
二、学生和指导教师工作指南	7
(一) 学生工作指南	7
(二) 指导教师工作指南	9
三、大学生科研训练项目检查办法	12
(一) 检查指导思想	12
(二) 项目的检查标准体系	12
(三) 相关评价表格	14
附件一：西南交通大学相关文件	21
附件二：大学生科研训练计划项目申请书	29
附件三：大学生科研训练项目立项合同书	35
附件四：大学生科研训练项目进度检查表	37
附件五：大学生科研训练项目中期检查表	38
附件六：大学生科研训练项目结题验收书	45
附件七：大学生科研训练项目经费清单	50
附件八：大学生科研训练项目更改申请表	46
附件九：大学生科研训练项目延期验收申请表	47
附件十：大学生科研训练项目追加经费申请表	48

一、我校大学生科研训练项目基本情况介绍

一、我校大学生科研训练项目基本情况介绍

大学生科研训练项目借鉴了国际上流行 PBL(基于问题的学习)模式和 CDIO(基于项目教育和学习)工程教育理念。它以研究项目为载体,让学生以主动的、实践的、课程之间有机联系的方法学习工程。使得本科生能够较早的接触到科研活动,得到科学的指导,提高探索精神,被国内外高校公认为创新人才培养的一种有效模式。

我校自 2006 年开始开展大学生科研训练计划(SRTP)项目,2007 年开始参与实施国家层面的国家大学生创新训练计划项目(简称“国创项目”)。截止 2013 年学校共组织实施校级 SRTP 项目 2400 余项,国创项目 405 项,累计投入经费 1200 余万元。科研训练项目旨在为在校本科生提供一个科技创新的平台,目的是进一步调动学生学习的主动性和创造性,提高大学生的创新精神和实践能力,不断改革人才培养模式。同学们通过参与科创项目,较早地接触科研创新活动,将课堂的理论知识得到实践应用,实现课堂理论教学与课外实践教学的有机融合,并提升了自己的专业水平和科研能力。老师们通过指导科创项目,将自己的最新科研成果应用与课堂教学,实现科研和教学有机融合,并通过指导项目的过程中筛选出优秀学生跟随其攻读硕士、博士,开展相关研究工作。我校开展的大学生科研训练项目主要包括:国家级项目(全国大学生创新创业训练项目)、省级项目(四川省大学生创新创业训练项目)和校级项目(西南交通大学大学生科研训练计划,简称 SRTP)。

(一)“全国大学生创新创业训练计划”是教育部获准立项的国家级项目,我校自 2007 年开始实施,目的是为改革人才培养模式,进一步调动学生学习的主动性、积极性和创造性,强化创新创业能力训练,提升大学生的综合素质,增强大学生的创新能力和在创新基础上的创业能力,培养适应国家发展战略需要、适应各行各业需要的高素质人才,项目类型分为三类:

1、创新训练项目是本科生个人或团队,在导师指导下,自主完成创新性实验方法的设计、实验条件的准备、实验的实施、数据处理与分析、报告撰写、成果(学术)交流等工作。

2、创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、进行一定程度的验证试验，撰写创业报告等工作。

3、创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

教育部按照平均每一个项目 10000 元的额度资助，学校配套经费按照一定比例进行配套资助。

（二）“四川省大学生创新创业训练计划”是四川省教育厅根据教育部文件精神开展的省级大学生创新创业训练计划立项工作。实施的大学生科研训练项目，我校自 2013 年开始实施立项。

省级项目我校按照每项 5000 元的额度进行资助，四川省教育厅资助金额根据实际情况确定。

（三）“大学生科研训练计划（Student Research Training Program，简称 SRTP）”是我校于 2006 年启动的校级科研训练项目，是我校为提高人才质量、培养大学生创新能力采取的重要举措，是我校大力开展本科教育改革，实施理论教学、实践教学、科学研究三位一体教学模式的重要组成部分，同时也是实现我校人才培养战略的重要手段。该项目的目的在于给本科生提供科研训练机会，以期学生尽早进入该专业科研领域，接触和了解学科的前沿，明晰学科的发展动态；充分利用学科综合、教学资源，因材施教，提高办学效益；培养学生理论联系实际，科研创新实践能力和独立工作能力；加强师生团队合作精神和交流表达能力；以“研”促进“学”与“产”的紧密型结合，鼓励我校学生早出研究成果（学术论文、发明、专利等）。

学校根据不同课题确定立项经费标准，重大课题每项 2000 元，重点课题每项 1500 元，一般课题每项 500—1000 元。

（一）项目实施

1、申请对象

学生是科研训练的主体，是科研训练研究课题的实践者。参加科研训练项目

的学生原则上应具备以下条件：

- (1) 在校二、三年级的本科生，每项 1-3 人，最多不超过 5 人。可以跨学科、跨专业、跨学院组队；
- (2) 有浓厚的科研兴趣，并能提出创新思想或有创新性的研究方案；
- (3) 学有余力，不影响各学期课程的学习，申请时课程没有挂科；
- (4) 科研训练项目必须有适合的指导教师参加，保证在指导教师的指导下较好地进行科研训练。

2、 课题来源

- (1) 学生自己设定的研究课题（项目的主要来源）；
- (2) 教师在教学、科研、生产、管理等不同领域中的基础性、应用性和开发型的研究课题，经细化或转化为学生能够完成的研究课题；
- (3) 企业界需求的研究课题；
- (4) 其它来源的合适课题。

3、研究周期

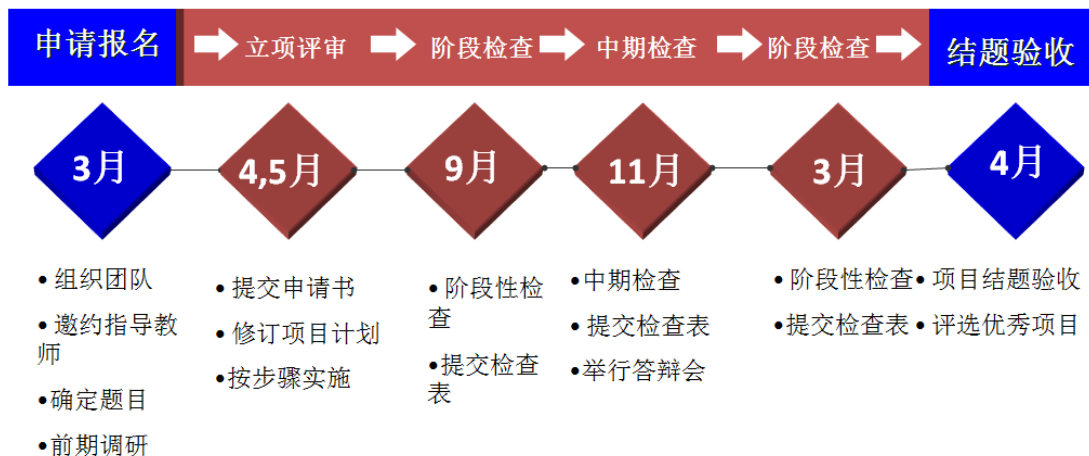
项目原则上应在一年内完成，如不能完成可申请延期半年或一年。

4、 成果形式

学生可围绕课题进行多种形式的研究与探索，研究成果可采用论文、调查报告、软件设计、硬件研制等形式。项目周期为一年，当年 3 月份起至第二年 4 月份止。

（二）工作流程

项目周期为一年，当年 3 月份起至第二年 4 月份止。



1、项目申报立项阶段：

春季学期第 3 周教务处发布通知，由学院发动组织学生、教师在一个月 内准备申报材料；

春季学期第 7 周所在学院负责对本学院申报的项目进行初审，推荐本学院项目报送教务处。

春季学期第 8 周教务处组织专家对各学院推荐项目进行评审，确定本年度的科研训练项目清单，进行公示。各项目组领取项目科研日志、项目指南，项目正式开始实施。

2、项目过程监控：

每年 11 月学校和学院组织项目中期检查，具体采用分组答辩的形式，检查各项目的进展情况，并将结果在教务网上公布。

每年 9 月 and 第二年 3 月，开学前 3 周，学校进行项目阶段性检查，各项目组需提交阶段性检查表，汇报项目实施情况。

中期检查通过后，国创和省创项目组可以预借经费。项目组填写借款单，由相关负责人签字后，到计财处办理手续，同时附借款使用清单（需导师审核签字），借款金额不超过项目总经费的 50%。

3、项目结题验收：

春季学期第 3 周发布结题验收通知，由学院组织各项目组准备结题验收材料。

春季学期第 8 周各学院组织专家对本单位项目进行答辩验收，推荐优秀项目参加校级优秀评选。

春季学期第 10 周学校组织专家进行结题验收终审，评选优秀项目并在教务网公示，制作本期《项目成果简介汇编》。

（三）组织管理

1、学校和学院两级管理

（1）学校聘请有关专家成立大学生科研训练项目指导小组，负责项目的规划、指导、评审和验收等工作，教务处实践教学科承担具体的组织管理工作。

（2）各学院成立大学生科研训练项目指导小组，负责本学院级科研训练项目的规划、指导、阶段评审和验收等组织实施工作，指导小组成员由教学副院长等人员组成。

2、校级大学生科研训练项目指导小组职责

（1）制定和不断完善有关科研训练项目的相关规定和措施，编发有关文件。

（2）组织学校科研训练项目指导工作组专家，对全校的科研训练项目进行评审、中期检查和结题验收等。

（3）落实科研训练项目经费，对经费进行直接管理和下拨至学院使用。

3、院级科研训练项目指导小组职责

（1）宣传、发动和组织申报本学院科研训练项目。

（2）组织学院科研训练项目指导工作组专家，对申报项目进行评审、中期检查和结题验收等。

（3）检查、监督和总结科研训练项目的执行情况，并上报教务处。

（4）负责学院级项目的经费管理与验收，并对科研训练项目的有关政策和规定提出意见和建议。

4、科研训练项目立项申请人职责

（1）填写科研训练项目立项申请表。

（2）学生确定聘请的指导教师。

（3）完成立项项目的研究工作。

（4）协助学校和学院做好科研训练项目中期检查；提供结题所需要的各种材料；负责优秀成果（论文）的发表与推广（产品与专利）。

5、科研训练项目指导教师职责

（1）指导学生申请科研训练项目。

（2）尽可能提供或在学院支持下提供学生完成科研训练项目所需要的实验室或场地、仪器设备和相关资料、信息等。

(3) 指导学生开展项目研究、结题、答辩以及研究成果的总结与推广。检查学生科研训练项目的执行情况，督促学生完成项目任务，根据情况提出更换项目组成员建议。

(4) 参加所指导项目的立项、中期和结题答辩会，对项目进行指导。

(5) 负责监管学生合理使用项目经费开展科学研究。

(四) 相关奖励政策

1、学生奖励

(1) 学生参加科研训练项目并达到预期的研究目标（通过结题验收），可申请认定 2 个创新实践学分。

(2) 学生参加科研训练项目并达到预期的研究目标（通过结题验收），可参加优秀项目的评选，对优秀项目进行全校宣传展示，并颁发证书。

(3) 参加科研训练项目并达到预期的研究目标（通过结题验收）的同学在评奖学金和申请免试研究生时同等条件下优先考虑。

2、教师奖励

(1) 教师指导学生科研训练项目年终计算相应的工作量，并在岗位津贴中体现。

(2) 对学生科研训练优秀项目指导教师进行表彰和奖励。

二、学生和指导教师工作指南

二、学生和指导教师工作指南

（一）学生工作指南

1、通过科研训练项目，大学本科生在读期间可获得科学研究、发明创造、工程实训、社会实践的训练机会，达到“转变学习方式、增强实践能力、发挥个性潜质”的训练目的。

2、大学生创新训练计划的实施原则是：兴趣驱动、自主实践、重在过程。

3、兴趣驱动——参加项目的学生需对科学研究或创造发明有浓厚兴趣，发挥自主学习、主动探索、主动实践的积极性，在自身兴趣的驱动和导师的有力指导下完成科研训练项目。

4、自主实践——参加项目的学生需自主设计方案、自主开展研究、自主管理项目。

5、重在过程——参加项目的学生需注重项目的实施过程，着重强调学生在项目实施过程中在创新思维、创新实践、创新方法等方面的收获。

6、科研训练项目以本科生为主体，旨在探索并实施以问题和课题为核心的研究性教学模式改革。

7、参加创新训练的学生应充分发挥自身的主动性、积极性和创造性，培养创新思维和创新意识，逐渐掌握发现问题、思考问题、解决问题的方法，提高创新实践能力。

8、科研训练项目面向本科生个人或创新团队。学生可根据自己感兴趣的研究主题和内容，由个人或创新团队向相关导师提出申请。项目获批后，学生需在导师的指导下，自主进行研究性学习，自主进行实验方案设计，自主进行设备材料购置，自主进行实验数据处理，自主进行研究结果分析，自主进行研究报告撰写等工作。

9、以本科创新团队参加科研训练项目时，团队成员数量一般不多于5人。鼓励不同专业、不同年级、不同背景的本科生组成创新团队，创新团队需确定1名项目负责人，并明确每名成员在项目中的具体分工。

10、科研训练项目选题范围要适当，要求研究内容新颖、研究目标明确、具有创新和探索性。学生需对研究方案及技术路线进行可行性分析，并在实施过程中适

时进行调整、优化和改进。

11、参加科研训练项目的学生需处理好学习基础知识、技能与创新实验和创造发明的关系，需注重知识学习、能力培养和创新训练三者的密切结合，避免把创新训练变成“工匠式”或“纯经验式”的“小发明、小创造、小调查”。

12、通过科研训练项目的实施，学生应了解并掌握科研的基础知识、创新方法、技术手段等，增强观察、收集、分析、解读数据的能力；增强文献检索、阅读、表达和写作能力。

13、通过科研训练项目的实施，学生应重点训练问题确认与解决能力，批判性思维和有效表达的能力，其中包括：确认并分析所要研究的问题，构建、验证并修改研究假设，分析其他解决问题的方法，选择、设计并完善研究方案，有效控制项目研究进程，拓展解决方案的应用范围。学生应注重培养训练系统性与综合性思维、抽象性与形象性思维、批判性思维、创造性思维、正向与反向性思维、演绎与归纳性思维、收敛与发散性思维等能力。

14、通过科研训练项目的实施，学生应注重个体与团队工作能力的有效提升，明确创新团体中个人角色的定位，组织协调在共同研究目标下的分工、协作与配合的关系，并在团队内部懂得相互理解和尊重。

15、通过科研训练项目的实施，学生应注重沟通交流能力的培养，尤其是培养跨专业交流沟通能力，训练口头交流、书面交流、电子和多媒体交流的能力，强化学生的表达和理解能力。

16、通过科研训练项目的实施，学生需培养项目管理能力，其中包括：项目流程管理、资金管理和控制等，合理规划并使用项目经费，遵守国家和学校的财务管理制度。

17、通过科研训练项目的实施，学生需注重锻炼科学态度和承受能力，具备努力克服困难和积极承担责任的态度，具备评估方案和决策能力，具备处理风险与不确定性的能力，具备心理承受力和抗压力，具有首创精神。

18、通过科研训练项目的实施，学生需注重自主学习和自我发展，培养自我认识能力、确认学习需求能力、时间管理和资源管理能力、未来职业规划能力等，熟悉相关学科领域学术发展和变革进展情况。

19、参加科研训练项目的学生，在立项、开题、检查、考核、结题、延期等过程环节应遵守相关管理规程。

20、参加科研训练项目的项目组同学原则上要求每周进行一次集体讨论交流，并如实填写《大学生科研训练项目科研记录手册》。

21、项目组应严格控制经费开支、厉行节约，如经费使用中弄虚作假，将停止资助，并追究有关人员责任。

（二）指导教师工作指南

1、大学生科研训练项目由本科生个人或创新团队，在导师的指导下进行自主选题、自主学习、自主实践、自主研究。强调以“研究过程”为主，强化创新实践能力和个性潜质培养。科研训练项目的实施主体是本科生，教师起指导和辅助作用，在科研训练项目中为学生提供必要的指导、引导和帮助。

2、每个项目至少需配备一名相关学科的指导教师，指导教师应具有研究经历和研究能力。指导教师主要负责项目的指导、监督和管理，指导学生进行研究性学习、明确研究选题和研究内容、确立研究重点和分析方法、设计实验方案和技术路线、安全进行实验操作、有效分析处理数据、撰写研究总结报告等。

3、指导教师在所研究领域有创新性的研究成果，学术造诣高；应有相对稳定、独立的研究方向，并有一定的项目来源。

4、指导教师应具有较强的工作责任心，认真负责的工作态度，教风严谨，为人师表，对学生要求严格，始终坚持把对学生创新能力的培养放在第一位，保证投入足够的精力指导学生完成科研训练项目。

5、指导教师应注重培养学生严谨的科学态度、求实的科学精神和务实的科学作风。

6、指导教师要为学生创造宽松的学术环境，充分调动学生的主动性、积极性和创造性，启发学生的创新思维和创新意识，有效掌握思考问题、解决问题的方法。

7、指导教师应注重培养学生的综合能力，尤其是发现、分析和解决问题能力，独立思考和学习能力，获取知识和运用知识能力，信息加工和聚焦思维能力，动手实践和科学研究能力。

8、指导教师应根据学生的个性特点，引导学生学习与项目相关的基础理论，指导学生制订周密细致的研究计划，帮助学生做好具体的研究工作。指导教师应根据每个学生的具体情况，循序渐进地安排学生的学习和工作，使学生在科研训练项

目的实践中，根据项目的进度安排，在项目的不同阶段均能实现与之相应的能力培养和创新训练，全面系统地提高学生的创新能力。

9、指导教师应注重培养学生的独立人格和团队合作精神，善于发现具有创新潜质的优秀学生，从日常的项目指导中发掘学生的个性特长，从而进行有针对性的个性培养。

10、指导教师应关心爱护学生，引导学生转变被动接受知识的学习方式，培养学生批判性思维意识，帮助学生克服心理压抑和自卑，让学生充分感觉到“心理安全”和“学术自由”。助燃学生的创新欲望，提升认知水平，增强参与意识，指导学生顺利完成项目的研究内容。

11、在选题阶段，指导教师能够结合学生的兴趣，指导学生选择具有重要理论和应用价值，或富有创新性和市场前景的题目。指导教师应对学生提出的选题进行审查和指导，也可与学生共同拟定研究课题和研究内容，或提出适合本科生进行研究的课题供学生选择。选题范围可包括：结合学校有关重大研究项目或与行业结合紧密的项目；开放实验室或创新教育基地中的综合性、设计性、创新性实验项目；学生自主设计和开发的相关项目；从课程学习和学科竞赛中引申出的研究项目；社会科学研究课题；其他研究价值较高项目，或具有挑战性的实践项目。

12、在申报阶段，指导教师应指导学生规范地填写申报表格，帮助制定实施计划和经费预算。

13、项目批准立项后，由项目负责人和指导教师一起提交《大学生科研训练项目合同书》，保证在项目实施过程中，实施项目的学生和指导教师各司其责，履行承诺，保证学生和指导教师一道按计划完成项目规定的各项内容。

14、在实施阶段，指导教师应指导学生按批准的经费制定项目执行计划书，并根据学生特点制定分工计划，及时掌握学生的项目进展情况，帮助学生解决项目执行中所遇到的各种难题，重视对学生独立工作能力、分析和解决问题能力、创新能力的培养。

15、项目执行过程中，指导老师应定期与学生进行交流和研讨，定期审阅《大学生科研训练项目科研记录手册》。

16、指导教师负责监管学生合理使用项目经费，项目经费主要用于与项目有关的资料费、调研费、实验耗材等必要开支，由承担项目的学生负责使用，指导教师负责审核。指导教师不得以任何方式挪用学生的项目经费。

17、发生项目负责人变更、研究内容有重大调整、申请延期、终止项目运行等情形时，须经指导教师同意。

18、在中期考核时，指导教师负责指导并督促项目负责人按时提交中期进度报告，帮助学生总结经验，修正错误，为下一步工作提出建设性意见。

19、在结题阶段，指导教师应指导学生总结、整理和撰写项目结题报告书，对《大学生科研训练项目科研记录手册》及相关材料进行检查，对该项目的实施情况写出评语，并给出具体的意见或建议。

20、在项目评价时，指导教师应注重过程性评价和诊断性评价相结合，避免总结性和水平性评价。具体评价内容包括：科学态度、精神与作风；创新心理素质、创新思维、创新意识和创新实践的能力提升；综合研究能力和创新能力；处理基础知识学习、基本技能训练、创新实践和创造发明之间关系的有效程度；独立人格与团队合作精神。

21、在项目验收时，指导教师应协助学生认真准备答辩材料，指导学生答辩时做到重点突出、针对性强、内容连贯、条理清楚、逻辑性强。

22、指导教师应鼓励并指导学生作为第一作者发表学术论文或申请专利，鼓励学生参加高水平的科技竞赛。

23、指导教师应定期总结指导工作的特色、方法和成效，形成好的经验和做法，便于进行推广和交流。

24、指导教师须参加所指导项目的立项、中期和结题答辩会，对项目进行点评和指导。

三、大学生科研训练项目检查办法

三、大学生科研训练项目检查办法

（一）检查指导思想

让学生通过参与创新创业训练实践的过程体验，提升其创新创业意识和探究实践能力，为其成长为高素质创新创业人才奠定基础。促进教学观念转变和人才培养模式改革，促进课程教学变革，促进建设课内外相结合的创新创业能力培养体系。大学生创新创业训练计划检查工作坚持客观、公正、公开、透明和实事求是的基本原则，将大学生创新创业训练计划面向社会进行立体呈现，让学生、教师、全面展现其对计划的认识和所发挥的作用。评价工作立足于学生、教师，并结合实际需要在此基础上开展专家组检查工作。

（二）项目的检查标准体系

1. 立项评价

1.1 项目内容目标：

主要考察：项目申请文档的规范性；项目内容、目标叙述清楚的程度；项目能使学生受到科研训练的完整程度；项目所具有的创新性和实用性的程度；项目预期成果表述的明确性。

1.2 项目团队：

主要考察：项目成员组成的合理性（成员分工明确、组合优化）；立项现场答辩的表现（组长对项目内容表述的清晰程度、成员对专家提出的问题的解答、每位成员对项目任务的熟悉程度）；指导老师资格、能力、水平和责任心。

1.3 项目可行性：

主要考察：技术路线的可行性；学生兴趣及学生具备的知识和技能的可行性；项目实施时间的可行性；项目经费预算的合理性。

2. 中期检查评价

2.1 项目进展情况：

主要考察：已完成的工作，与任务书计划进度及要求对比；项目获得的初步成果；项目成员自身的能力、素质得到训练的程度。

2.2 问题及解决措施:

主要考察: 是否根据项目的进展情况检查并调整技术路线; 对出现的问题正确分析其原因; 对出现的问题是否有明确的解决方案和措施办法; 是否需要对项目难度和进度进行相应的调整; 指导教师对项目组成员的指导是否到位。

2.3 经费使用情况:

主要考察: 已使用经费的比例及其合理性; 是否符合经费预算使用计划进度, 不符合时则给出下阶段调整方案。

3. 结题验收评价

3.1 项目报告与答辩:

主要考察: 项目总体情况介绍; 科研训练过程描述的完整性; 是否正确回答评委的问题。

3.2 项目完成情况:

主要考察: 对照任务书检查完成情况; 项目创新性程度(一般创新、集成创新、原始创新); 工作量大小及其完成程度; 项目组各成员完成工作量比例的合理性; 经费使用合理性。

3.3 项目成效

主要考察: 对学生创新性思维、自主学习能力、实践能力、团队合作能力和科研等能力及素质的培养; 项目所取得的研究成果(论文、作品、专利等);

3.4 文档规范性:

主要考察: 研究报告、原始数据及资料的完整性; 论文报告文字表述、成果表达规范性。

三、大学生科研训练项目检查办法

(三) 相关评价表格

	项目阶段	检查要点	观测点	优	良	中	差
创新训练项目评价	1. 立项评价	1.1 项目内容目标	1.1.1 项目申请文档的规范性				
			1.1.2 项目内容、目标叙述清楚的程度				
			1.1.3 项目能使学生受到科研训练的完整程度				
			1.1.4 项目所具有的创新性和实用性的程度				
			1.1.5 项目预期成果表述的明确性				
		1.2 项目团队	1.2.1 项目成员组成的合理性（成员分工明确、组合优化）				
			1.2.2 立项现场答辩的表现（组长对项目内容表述的清晰程度、成员对专家提出的问题的解答、每位成员对项目任务的熟悉程度）				
			1.2.3 指导老师资格、能力、水平和责任心				
		1.3 项目可行性	1.3.1 技术路线的可行性				
			1.3.2 学生兴趣及学生具备的知识和技能的可性性				
			1.3.3 项目实施时间的可行性				
			1.3.4 项目经费预算的合理性				
	2. 中期检查评价	2.1 项目进展情况	2.1.1 已完成的工作，与任务书计划进度及要求对比				
			2.1.2 项目获得的初步成果				
			2.1.3 项目成员自身的能力、素质得到训练的程度				
		2.2 问题及解决措施	2.2.1 是否根据项目的进展情况检查并调整技术路线				
			2.2.2 对出现的问题正确分析其原因				
			2.2.3 对出现的问题是否有明确的解决方案和措施办法				
			2.2.4 是否需要项目的难度和进度进行相应的调整				
			2.2.5 指导教师对项目组员的指导是否到位				
		2.3 经费使用情况	2.3.1 已使用经费的比例及其合理性				
			2.3.2 是否符合经费预算使用计划进度，不符合时则给出下阶段调整方案				
	3. 结题验收评价	3.1 项目报告与答辩	3.1.1 项目总体情况介绍				
			3.1.2 科研训练过程描述的完整性				
			3.1.3 是否正确回答评委的问题				
		3.2 项目完成情况	3.2.1 对照任务书检查完成情况				
			3.2.2 项目创新性程度（一般创新、集成创新、原始创新）				
			3.2.3 工作量大小及其完成程度				
			3.2.4 项目组各成员完成工作量比例的合理性				
			3.2.5 经费使用合理性				
		3.3 项目成效	3.3.1 对学生创新性思维、自主学习能力、实践能力、团队合作能力和科研等能力及素质的培养				
			3.3.2 项目所取得的研究成果（论文、作品、专利等）				
3.4 文档规范性		3.4.1 研究报告、原始数据及资料的完整性					
		3.4.2 论文报告文字表述、成果表达规范性					

三、大学生科研训练项目检查办法

- a 观察、收集、分析、解读数据的能力
b 文献检索、阅读、表达和写作能力
c 发现问题及解决问题的能力
d 创新能力
16. 您认为参加训练计划项目对您问题确认与解决能力在下列方面有怎样的受益？
- | 类别 | 程度： | 很大 | 一般 | 很小 | 没有 |
|----|-----|----|----|----|----|
|----|-----|----|----|----|----|
- a 研究问题确认与分析
b 构建、验证与修改研究假设能力
c 分析其他解决问题方案
d 选择、设计并完善研究方案
e 科研项目管理能力
f 创新实践能力
17. 您认为参加训练计划项目对您个体与团队工作能力在下列方面有怎样的受益？
- | 类别 | 程度： | 很大 | 一般 | 很小 | 没有 |
|----|-----|----|----|----|----|
|----|-----|----|----|----|----|
- a 个人角色定位
b 共同目标下的分工、协作与配合
c 组织与协调能力
d 团队内相互理解尊重能力
18. 您认为参加训练计划项目对您沟通交流能力在下列方面有怎样的受益？
- | 类别 | 程度： | 很大 | 一般 | 很小 | 没有 |
|----|-----|----|----|----|----|
|----|-----|----|----|----|----|
- a 跨专业交流沟通方式
b 口头交流
c 书面交流
d 电子和多媒体交流
e 表达能力与理解能力
19. 您认为参加训练计划项目对您态度和承受能力在下列方面有怎样的受益？
- | 类别 | 程度： | 很大 | 一般 | 很小 | 没有 |
|----|-----|----|----|----|----|
|----|-----|----|----|----|----|
- a 努力克服困难的态度
b 积极承担责任的态度
c 评估方案并决策的能力
d 首创精神
e 处理风险与不确定性能力
f 心理承受和抗压力
20. 您认为参加训练计划项目对您自主学习与发展的能力在下列方面有怎样的受益？

三、大学生科研训练项目检查办法

类别	程度：	很大	一般	很小	没有
----	-----	----	----	----	----

a 自我认识能力

b 确认学习需求能力

c 时间管理和资源管理能力

d 未来职业规划能力

e 了解学科领域变革进展的知识

21. 您对参与训练计划最大的收获是什么？

22. 您对训练计划的组织和管理还有下列方面的意见和建议？

大学生科研训练项目指导教师调查问卷

第一部分：个人信息名：

- 1、您的姓名：
- 2、您的工号：
- 3、您的 e-mail：
- 4、您的职称、学历和学位：
- 5、您之前是否有过指导过类似创新训练计划的经历：

第二部分：对大学生创新训练项目的欢迎度调查

- 6、您从何处了解大学生创新创业训练计划的申报信息？
a 校园宣传和表彰活动 b 教育部网站 c 教务处网站 d 其他同事
- 7、您指导创新训练项目的动力来源是什么？
a 职业要求 b 探索人才培养的新途径 c 完成工作量 d 其他激励政策
e 发现优秀学生 f 增加社会接触面 g 增加教学科研的满意度
- 8、您觉得相较之前的创新训练项目，您对指导这次的创新训练项目更有兴趣吗？
a 有 b 没有
- 9、您指导创新训练项目对您的科研创新有很大裨益吗？
a 很多 b 有一些 c 很少 d 没有
- 10、您觉得创新训练项目对您的教学工作有很大裨益吗？
a 很多 b 有一些 c 很少 d 没有
- 11、您认为下一年度的创新训练项目是否需要吸收更多有兴趣有能力的老师来参与？
a 需要 b 维持原状 c 缩小规模

第三部分：对大学生创新训练计划的满意度调查

- 12、您对项目申请、项目实施和项目评审整个管理流程的满意度：
a 非常满意 b 满意 c 中立 d 不满意 e 非常不满意
- 13、您在指导学生完成项目时遇到制度和政策问题及时获得信息帮助的满意度：
a 非常满意 b 满意 c 中立 d 不满意 e 非常不满意
- 14、您对学生在项目各阶段进展中表现的满意度：
a 非常满意 b 满意 c 中立 d 不满意 e 非常不满意
- 15、您对使用教师之间的交流平台、师生交流平台，如网络沟通平台和各项活动满意度：
a 非常满意 b 满意 c 中立 d 不满意 e 非常不满意
- 16、您对与校外企业导师的合作指导满意吗？
a 非常满意 b 满意 c 中立 d 不满意 e 非常不满意
- 17、您对目前您所指导项目的研究的进展与取得的成果满意吗？
a 非常满意 b 满意 c 中立 d 不满意 e 非常不满意
- 18、您对学校为创新训练制定的各项支持政策满意吗？
a 非常满意 b 满意 c 中立 d 不满意 e 非常不满意

第四部分：对大学生创新训练计划的受益度调查

- 19、您认为学生参加创新训练项目对其了解和掌握科研的基础知识、方法与手段在

三、大学生科研训练项目检查办法

下列方面有怎样的受益?

类别 程度: 很大 一般 很小 没有

- a 观察、收集、分析、解读数据的能力
- b 文献检索、阅读、表达和写作能力
- c 发现问题及解决问题的能力
- d 创新能力

20、您认为学生参加创新训练项目对其问题确认与解决能力在下列方面有怎样的受益?

类别 程度: 很大 一般 很小 没有

- a 研究问题确认与分析
- b 构建、验证与修改研究假设能力
- b 分析其他解决问题方案
- d 选择、设计并完善研究方案
- e 科研项目管理能力
- f 创新实践能力

21、您认为学生参加创新训练项目对其思维能力在下列方面有怎样的受益?

类别 程度: 很大 一般 很小 没有

- a 系统性与综合型思维
- b 抽象性与形象性思维
- c 批判性思维
- d 创新性思维
- e 正向与反向性思维
- f 演绎与归纳性思维
- g 收敛与发散性思维

22、您认为学生参加创新训练项目对其个体与团队工作的知识和能力在下列方面有怎样的受益?

类别 程度: 很大 一般 很小 没有

- a 个人角色定位
- b 共同目标下的分工、协作与配合
- c 组织与协调能力
- d 团队内相互理解尊重能力

23、您认为学生参加创新训练项目对其沟通交流能力在下列方面有怎样的受益?

类别 程度: 很大 一般 很小 没有

- a 跨专业交流沟通方式
- b 口头交流
- c 书面交流

- d 电子和多媒体交流
- f 表达能力和理解能力

24、您认为学生参加创新训练项目对其态度和承受能力在下列方面有怎样的受益？

- 类别 程度： 很大 一般 很小 没有
- a 努力克服困难的态度
 - b 积极承担责任的态度
 - c 评估方案并决策的能力
 - d 首创精神
 - e 处理风险与不确定性能力
 - f 心理承受和抗压能力

25、您认为学生参加创新项目对其自主学习与发展在下列方面有怎样的受益？

- 类别 程度： 很大 一般 很小 没有
- a 自我认识能力
 - b 确认学习需求能力
 - c 时间管理和资源管理能力
 - d 未来职业规划能力
 - f 了解学科领域变革进展的知识

26、您认为参与创新训练项目的指导对您丰富研究资源有所裨益吗？

- a 很大 b 一般 b 很小 b 没有

27、您认为参与创新训练项目的指导对您增加人才培养经历有所裨益吗？

- a 很大 b 一般 c 很小 d 没有

28、您认为参与创新训练项目的指导对您将科研与教学相结合有所裨益吗？

- a 很大 b 一般 c 很小 d 没有

29、您认为指导创新训练项目最大的收获是什么？

30、您对创新训练项目的组织和管理还有哪些方面的意见和建议？

附件一：

一、西南交通大学大学生科研训练计划（SRTP）实施办法 （西交校教[2006]4号）

第一章 总 则

第一条 “大学生科研训练计划(Student Research Training Program, 简称 SRTP)” 是我校为提高人才质量、培养大学生创新能力采取的一项举措。

第二条 大学生科研训练计划是我校大力开展本科教育改革，实施理论教学、实践教学、科学研究三位一体教学模式的重要组成部分，同时也是实现我校人才培养战略的重要手段，其目的在于：一是给本科生提供科研训练机会，以期学生尽早进入该专业科研领域，接触和了解学科的前沿，明晰学科的发展动态；二是充分利用教学资源，因材施教，提高办学效益；三是培养学生理论联系实际，科研创新实践能力和独立工作能力；四是加强师生团队合作精神和交流表达能力；五是以“研”促进“学”与“产”的紧密结合，鼓励我校学生早出研究成果（学术论文、发明、专利等）。

第二章 学生与指导教师

第三条 学生是 SRTP 活动的主体，是 SRTP 研究课题的实践者。参加 SRTP 活动的学生原则具有以下条件：

（一）在校本科生，原则上以大学本科二、三年级为主，五年制以二、三、四年级为主（鼓励学生跨院（系）、跨学科组建团队）。

（二）对 SRTP 有浓厚兴趣，并能够保证全程参加 SRTP 所需的时间和精力。

第四条 学校鼓励教师参与此项活动。指导教师是该活动的指导者，其作用是开发学生的创新思维，培养和发扬团队精神。指导教师应该具有一定的学术水平，了解学科前沿、富有创新精神。项目实行导师负责制。

第三章 课题来源、经费资助、研究周期与成果

第五条 SRTP 研究课题主要来源于以下几方面：

（一）学生自己设定的研究课题（为项目的主要来源）。

（二）教师的教学、科研、生产、管理等不同领域中基础性、应用型 and 开发型的研究课题，经细化或转化为学生能够完成的研究课题。

（三）企业界需求的研究课题。

（四）其他来源的合适课题。

第六条 SRTP 项目应体现科学性、现实性、可行性、操作性和应用性为标准，确定教师和学生立项项目，要有一定淘汰率，SRTP 项目研究课题经专家评审予以确认后分为一般课题、重点课题和重大课题三类，其研究形式可灵活多样。

第七条 SRTP 的研究经费主要来自以下几方面：

- (一)学校设立的 SRTP 专项基金。
- (二)有关院（系）及教师提供的资助和支持。
- (三)各种赞助。

第八条 立项经费资助标准，一般课题每项 1000 元，重点课题每项 1500 元，重大课题每项 2000 元。

第九条 研究课题原则上在 1 年内完成，重大课题不超过两年。

第十条 可围绕课题进行多种形式的研究与探讨，取得实质性研究成果，研究成果可采用调查报告、论文、软件、设计、硬件研制、专利等形式。学校鼓励学生公开发表科研论文。

第四章 工作流程

第十一条 SRTP 采用项目管理机制，具体工作流程与时间安排为：

- (一)每年三月,教务处发布有关 SRTP 征集项目选题的通知。
- (二)每年三月,院（系）成立 SRTP 指导小组和有关部门共同做好宣传、发动工作。
- (三)每年三、四月,院（系）组织教师、学生或者邀请相关行业、企业进行项目题目申报。
- (四)每年四月,院（系）组织院（系）SRTP 指导小组评审申报题目,按照学校下达指标数量上报教务处。
- (五)每年四月,教务处确定立项题目,编印并发布 SRTP 指南。
- (六)每年五月,学生按照 SRTP 指南,与指导教师双向选择后组成项目课题组,向教务处实践教学科提交参加项目研究的申请。
- (七)每年五月,教务处组织专家会同院（系）SRTP 指导小组审批立项申请、公布审批结果,并下拨相关经费。
- (八)每年五月到次年一月下旬,院（系）和立项负责人实施 SRTP 项目。
- (九)每年十月,院（系）对立项进行中期检查。
- (十)次年二月,教务处会同院（系）组织 SRTP 结题答辩、验收,成果汇总,并将有关材料上报教务处。
- (十一)次年三月到六月,教务处汇编 SRTP 项目的研究成果,并总结、交流、评估、归档和宣传。

第五章 组织管理

第十二条 SRTP 活动实行学校和院（系）二级管理。学校聘请有关专家成立 SRTP 指导组负责全校 SRTP 活动的规划、指导、评审和验收等工作，教务处实践教学科承担具体组织管理工作，团委、学生处、科技处等有关部门共同参与组织、宣传、发动、成果展示等工作。院（系）成立 SRTP 指导小组负责院（系）SRTP 的组织实施工作。

第十三条 教务处职责：

- (一)制定和不断完善有关 SRTP 活动的相关规定和具体实施办法,编发有关文件和通知。

(二) 组织学校 SRTP 指导组，对各院系申报项目进行评审、中期检查和结题验收等。

(三) 落实 SRTP 活动经费，并按照项目评审结果，分重大课题、重点课题、一般课题，对经费进行管理。

(四) 汇编年度 SRTP 指南、研究成果等，并总结、交流、和归档，以及制作实物的收集。

第十四条 院（系）SRTP 指导小组职责：

(一) 宣传、发动和组织申报本院（系）SRTP 项目。

(二) 检查、监督和总结 SRTP 项目的执行情况，并上报教务处。

(三) 对 SRTP 有关政策和规定提出宝贵意见和建议。

第十五条 SRTP 立项申请人职责：

(一) 填 SRTP 立项申请表。

(二) 学生和教师双向选择，确定拟聘请的指导教师或参加项目的学生。

(三) 完成立项项目的研究工作。

(四) 协助学校和院（系）做好 SRTP 中期检查；提供结题所需的表格、文字、图片等材料；负责优秀成果（论文）的发表与推广（产品和专利）。

第十六条 SRTP 指导教师职责：

(一) 指导学生申请 SRTP 项目。

(二) 尽可能提供，或在院（系）支持下提供学生完成 SRTP 项目所需的实验室或场地、仪器设备和相关资料、信息等。

(三) 指导学生开展项目研究、结题、答辩和研究成果的总结与推广。检查学生 SRTP 的执行情况，督促学生完成项目任务。

第六章 相关政策

第十七条 学生奖励：

(一) 学生参加 SRTP 活动并达到预期的研究目标（通过结题验收），可获得课外实践创新学分。

(二) 优秀 SRTP 项目可获得课外创新实践奖励学分。

(三) 学校鼓励学生利用研究成果发表论文，发表论文的版面费由教务处报销。

(四) 学生参加 SRTP 活动获得的作品（实物、论文等）可以参加学校正式认可的与成果相关的各类竞赛，根据奖励的种类和等级，享受证书、学分、免研、优秀生评选、奖学金等各类奖励。

(五) 颁发证书。

第十八条 教师奖励

(一) 在项目结题验收通过后，参照指导毕业设计（论文）教学工作量计算办法计算指导教师工作量。

(二) 学生参赛作品获奖后，按照学校相关规定奖励指导教师。

第七章 经费管理

第十九条 SRTP 项目经费以学校专家组审定，教务处正式发布的资助额度为准。

第二十条 SRTP 项目经费实行教务处集中管理的原则。报销手续为：立项负责人签字、指导教师签字、院（系）指导小组组长签字、教务处相关负责人签字（盖章）、财务处报销。

第二十一条 SRTP 项目经费的支出范围包括元器件、加工制版费、消耗材料、复印、印刷、上机、上网、少量资料、论文版面费等费用，不含差旅费。

第八章 中期检查和结题验收

第二十二条 为了保证 SRTP 计划切实达到培养学生创新精神和实践能力，促使学生知识、能力、素质协调发展，保证创新实践学分的真实价值，必须对 SRTP 项目进行严格的中期检查和结题验收。

第二十三条 中期检查和结题验收应该以项目认定书为主要依据，并进行相应的记录，记录格式见附件。

第二十四条 中期检查由院（系）SRTP 指导小组负责实施，在当年的十月上旬进行。

第二十五条 结题验收以院（系）为单位统一组织，由学校和院（系）联合组成专家组负责实施，时间为次年的二月份。结题验收时，项目组的成员应全体到场，共同汇报和答辩，并提供项目认定书所确定的各项成果及汇报用的电子文档。

第二十六条 根据每一期 SRTP 项目在各院（系）开展情况（领导、组织、管理、学生参与的程度）以及结题验收的结果，评选开展 SRTP 活动的先进院（系）并给予奖励。参加 SRTP 的指导教师将给予教学工作量，成绩显著或者突出者将给予相应奖励。

第二十七条 每一期 SRTP 项目验收结束后，教务处给验收通过项目的完成人和指导教师颁发成绩合格或优秀的证书，并发文公布验收结果，内容包括：学生所获得的学分、证书等级、优秀指导教师奖励等。

第二十八条 学校对每一期 SRTP 项目编辑成果汇编，并选择优秀作品参加大学生课外科技创新成果展示会。

第九章 附 则

第二十九条 论文及成果需注明“西南交通大学大学生科研训练计划项目资助”。

第三十条 本规定由学校授权教务处负责解释。

第三十一条 本规定经校长办公会议审议通过，自公布之日起施行。

二、西南交通大学“国家大学生创新性实验计划”项目管理办法 (西交校教[2010]15号)

第一章 总 则

第一条 根据《教育部 财政部关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工程的通知》(教高〔2007〕1号)和《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》(教高〔2007〕2号)的精神,为深入贯彻落实教育部“国家大学生创新性实验计划”,构建创新人才培养体系、深入开展教育教学改革、加强大学生自主创新兴趣和能力的培养,确保项目的顺利实施,特制定本管理办法。

第二条 “国家大学生创新性实验计划”的实施旨在探索并建立以问题和课题为核心的教学模式,倡导以学生为主题的研究性学习和创新性实验改革,调度学生的主动性、积极性和创造性,提高创新实践能力。遵循的原则是:“鼓励创新、培养能力、突出重点、注重实效”。

第二章 组织机构

第三条 实行学校、学院二级管理,成立校、院两级“国家大学生创新性实验计划”组织机构。

第四条 学校成立由分管教学的副校长为组长,相关部处领导和院系分管教学的副院长为成员的“西南交通大学国家大学生创新性实验计划领导小组”,组织、领导和协调创新性实验计划的开展。其各自职能是:教务处负责具体组织工作,包括项目的申报、评审、日常管理、结题验收;各学院负责项目的具体指导;科研处负责科研成果的转化;学生处和校团委负责创新氛围的营造,激励学生参加项目;计财处负责经费的保障;实验室及设备管理处实验仪器设备保障。另外,学校聘请相关专业校内外的专家、教授成立“西南交通大学国家大学生创新性实验计划专家组”,进行创新性实验计划项目的申报评审、中期检查、结题验收,以及效果分析评价等工作。

第五条 相关学院成立国家大学生创新性实验计划指导小组,由主管教学的副院长担任组长、项目指导老师、学生工作相关老师为成员,负责落实本学院项目实施的各项具体工作。

第三章 项目的立项

第六条 国家大学生创新性实验计划项目是本科学生以个人或团队,在导师的指导下,自主进行研究性学习,自主进行实验方法的设计、组织设备和材料、实施实验、分析处理数据、撰写总结报告等工作,以培养学生提出、分析和解决问题的兴趣和能力的。

第七条 项目具有自主性、创新性、探索性、实践性,应有明确的研究目标,可行的实验方案,合理的技术路线及必要的实验条件。

第八条 项目申请者应为我校在籍全日制本科生,要求对本项目有浓厚兴趣,并能够保证全程参加本项目所需的时间和精力。原则上以大学本科二、三年级为主,五年制以二、三、

四年级为主（鼓励学生跨学院、跨学科组建团队），每个项目上 1-3 人为宜。每个同学限同时申报一个项目，在研项目未结题前不能申报新的项目。

第九条 指导教师原则上应具有副高以上职称或博士学位，了解学科前沿、富有创新精神，治学严谨，并有开展研究所需的实验条件及经费，能够全程对指导学生进行指导。每个教师同时指导的项目一般不超过两项。

第十条 项目执行时间原则上在 1 年，重大课题最长不超过三年。

第十一条 可围绕课题进行多种形式的研究与探讨，取得实质性研究成果，研究成果可采用调查报告、论文、软件、设计、硬件研制、专利等形式。学校鼓励学生公开发表科研论文。

第十二条 项目申报与评审

（一）项目采取自愿申报、专家评审、择优资助的原则；申报项目每年受理一次，具体时间见教务处通知。

（二）申请人根据通知要求，在规定时间内填写并提交《国家大学生创新性实验计划西南交通大学子项目申请书》。

（三）学院组织本学院“国家大学生创新性实验计划”指导小组对申报题目进行预审，将结果上报教务处。

（四）教务处组织校级专家组对学院上报的题目进行评审，最终确定本年度立项项目清单，审批立项申请、确定资助经费额度，公布结果，报教育部备案。

第四章 项目的运行和管理

第十三条 项目运行：

（一）项目启动时间自学校正式公布审批结果之日起。获准立项后，项目负责人应按项目进程安排，在导师指导下开展科研活动，自主管理。项目负责人在研究过程中应认真填写研究活动进展情况和研究体会，做好实验记录。导师应及时指导和跟踪，定期与学生进行面对面的交流和指导。

（二）为了确保项目顺利实施，切实达到培养学生创新精神和实践能力，促使学生知识、能力、素质协调发展的目的，学校对项目进行定期和不定期的检查。各项目组根据项目进展情况及经费使用情况，提交中期检查报告。由教务处组织专家根据报告对项目进行中期检查，确定是否进一步资助。由学院指导小组自行组织不定期检查，了解各项目的进展情况、督促其按期完成。

（三）学校按照学科分类，组织相关项目参与学生开展小组研讨，组织学生参加学术团体组织的学术会议，搭建项目交流平台，为学生创新研究提供交流经验、展示成果、共享资源的机会。

第十四条 项目变更：

（一）在项目实施阶段，项目内容及其参与学生不得随意变更。如确需变，应由项目

负责人提出书面申请报告，经指导教师和所在学院审核并签署意见后，报学校领导小组审批，核准后生效，并在教务处备案。

（二）对项目申报、实施过程中弄虚作假或工作无进展的，学校将中止其项目，并限制其下一次项目申报，并要求项目负责人返还部分或者全部已使用经费。

第十五条 项目验收：

（一）项目完成后，项目负责人提交项目结题验收书，并附上研究记录等相关材料和研究成果、实物，等待审查。

（二）学院组织“国家大学生创新性实验计划”指导小组对本学院项目进行结题答辩、验收，成果汇总，并将有关材料上报教务处。

（三）教务处会同校级专家组对院系上报的结题项目进行验收、成果汇总，评选出优秀项目和优秀组织单位并进行表彰，同时将本年度项目实施情况上报教育部备案。

（四）教务处汇编“国家大学生创新性实验计划”项目的研究成果，并总结、交流、评估、归档和宣传。

第五章 经费管理

第十六条 教育部“国家大学生创新性实验计划”为每个项目资助1万元经费，西南交通大学每年由计财处划拨专项经费，确保学校给予于1:1的配套经费支持。学院及指导教师应以科研经费或其他经费，给予项目组一定配套经费支持，并鼓励争取企业界、科技界或社会各界的赞助，使总体项目经费达到人均1万元。

第十七条 项目资助经费额度由学校专家组审定，由学校代管，由承担项目的学生使用，教师不得使用学生研究经费，以教务处正式发布的资助额度为准。项目审批通过后，各项目组可借款50%用于研究，中期检查通过后，借用剩余50%经费，项目结题通过后统一报帐。

第十八条 项目经费实行教务处集中管理的原则。报销手续为：立项实施人签字、指导教师签字、学院指导小组组长签字、教务处相关负责人签字（盖章）、财务处报销。

第十九条 项目经费的支出范围包括元器件、加工制版费、消耗材料、复印、印刷、上机、上网、少量资料、论文版面费等费用。

第六章 相关政策

第二十条 学生奖励：

（一）学生参加本项目并达到预期的研究目标（通过结题验收），可获得课外实践创新学分。

（二）优秀项目可获得课外创新实践奖励学分。

（四）学生参加本项目获得的作品（实物、论文等）可以参加学校正式认可的与成果相关的各类竞赛，根据奖励的种类和等级，享受证书、学分、免研、优秀生评选、奖学金等各类奖励。

（五）设立“国家大学生创新性实验计划”优秀学生奖，进行表彰和奖励。

(六) 颁发证书。

第二十一条 教师奖励

(一) 在项目结题验收通过后，参照指导毕业设计（论文）教学工作量计算办法计算指导教师工作量。

(二) 设立“国家大学生创新性实验计划”优秀指导老师奖，进行表彰和奖励。

(三) 学生参赛作品获奖后，按照学校相关规定奖励指导教师。

第七章 附 则

第二十二条 论文及成果需注明“西南交通大学国家大学生创新性实验计划项目资助”。

第二十三条 本规定由学校授权教务处负责解释。

第二十四条 本规定经校长办公会议审议通过，自公布之日起施行。

附件二：

西南交通大学



大学生科研训练计划项目申请书

国创项目、省创项目、校级 SRTP 项目

项目名称：_____

负责人：_____

学 号：_____

院系专业：_____

联系电话：_____

电子信箱：_____

指导教师：_____

联系电话：_____

填表日期：_____

西南交通大学教务处制表

填 表 说 明

- 一、申请书按照表格的要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨，空缺处要填“无”。
- 二、“所属学科”按一级学科列出，跨学科最多写三个。
- 三、“起止时间”原则上为 2013 年 05 月至 2014 年 04 月。
- 四、“项目组成员”人数原则上不超过五人。
- 五、材料规格：用 A4 纸双面打印（复印），左侧装订。

附件二：大学生科研训练计划项目申请书

项目名称							
项目性质		<input type="checkbox"/> 发明、设计 <input type="checkbox"/> 基础性研究 <input type="checkbox"/> 应用性研究 <input type="checkbox"/> 社会调研					
项目来源		<input type="checkbox"/> 自主立题 <input type="checkbox"/> 教师指导选题		所属学科			
申请经费				起止时间		年 月至 年 月	
项目组成员	姓名	学号	学院专业		项目中主要承担任务		
导师	姓名		单位			职务/职称	
	电话				E-mail		
	主要教学工作 简历	时间	授课名称			授课对象	
	主要科研工作 简历	时间	项目名称			获奖情况	
一、申请理由 （包括项目背景及自身具备的知识、素质、能力和已参加过 SRTP 等科研项目的条件）							

二、项目简介（300-500 字左右）

三、特色与创新点（200 字以内）

四、项目进度安排（查阅资料、选题、自主设计项目研究方案、实验研究、数据统计、处理与分析、研制开发、填写结题表、撰写研究论文和总结报告、参加结题答辩和成果推广等）

起止时间	开展内容

五、拟利用资源（实验室、研究所、实训基地、仪器设备、资料等）

--

六、所需经费及使用计划（购置实验材料、试剂、药品、加工测试、图书资料、复印、调研、交通等经费开支）

支出科目	经费预算

七、预期研究成果形式：

1. 文献资料综述 2. 调查报告 3. 研究论文 4. 开发软件
5. 设计 6. 硬件研制； 7. 申请专利
8. 其他 名称： _____

八、项目诚信承诺

本项目全体成员慎重承诺，本项目研究将遵守学校有关规定，恪守学术规范，不抄袭他人成果，不弄虚作假，先诚实做人，再诚信做学门和研究，按项目研究进度保质保量完成各项研究任务。如有违规行为，愿承担一切责任，接受学校的处理。

项目组成员签名：

年 月 日

导师意见：（从项目学术性、创新性、可行性、研究性、可操作性和成效性加以评价）

指导教师（签字）：

年 月 日

学院意见：

学院负责人（签字）：
（盖章）

年 月 日

学校主管部门意见：

负责人（签字）：
（盖章）

年 月 日

附件三：

（一）西南交通大学“国家大学生创新创业训练计划”项目合同书



项目下达单位（甲方）： 教务处 项目指导教师（丙方）：

项目负责人（乙方）： 项目所属学院（丁方）：

项目类别： 创新训练 创业训练 创业实践

一、项目编号、名称

项目名称：

项目编号：

二、研究期限

本项目自 年 月立项，至 年 月完成，为期 年。

三、预期成果

√A、研究报告 / 商业策划书（必选）；√B、研究论文 篇（至少公开发表1篇）；

C、其它 、 、 。

四、项目经费

国家资助 元；学校资助 元 （学校填写）

学院资助 元；指导教师资助 元 （项目组填写）

五、合同内容

为保证项目的顺利进行，明确各方履行项目的责任和义务，特制订本合同。

1、甲方负责项目的经费管理、中期检查和结题验收等工作，为乙方项目的实施提供必要的服务和咨询。

2、乙方应严格掌握经费开支，专款专用，所有票据必须为正式发票。经费总额包含本项目涉及的所有费用，如用于购买项目所需的原材料、元器件、论文版面费等。基础经费理工科1万元、文科类5千元，超出部分需视研究成果经甲方审批增加。

3、乙方应在甲方规定时间提交项目合同约定的验收报告、研究论文、各项成果以及相关支撑材料。项目成果如发表论文、获奖等，应标明源自国家大学生创新性实验计划项目及项目编号，未注明的不予列入验收材料。

4、乙方因某种不可抗拒的客观因素而使项目无法按计划进行，应向甲方提交详实的变更、延期或中止申请。经指导教师签字、所在学院签署意见，交甲方审核备案。

5、丙方应精心安排，认真指导，定期组织甲方进行项目研讨。

6、丁方应协助甲方监督、管理，为乙方提供必要场地、资源，支持乙方完成项目。

7、对于提供虚假成果（抄袭、剽窃他人成果等），或在经费使用中弄虚作假等，一经查实，将停止经费资助，取消项目，追究有关人员责任。对于未按期完成项目研究的学生和指导老师，将在全校通报。

8、合同自签订之日起生效，项目通过验收后，合同随即停止。本合同一式四份，甲、乙、丙、丁四方各执一份。

甲方	乙方	丙方	丁方
教务处签章：	负责人签名：	指导教师签名：	教学负责人签字：
			学院（公章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日

(二) 西南交通大学“四川省大学生创新创业训练计划”项目合同书



项目下达单位（甲方）： 教务处 项目指导教师（丙方）： _____

项目负责人（乙方）： _____ 项目所属学院（丁方）： _____

项目类别： 创新训练 创业训练 创业实践

一、项目编号、名称

项目名称： _____

项目编号： _____

二、研究期限

本项目自 ____ 年 ____ 月立项，至 ____ 年 ____ 月完成，为期 ____ 年。

三、预期成果

√A、研究报告 / 商业策划书（必选）； √B、研究论文 ____ 篇（至少公开发表 1 篇）；

C、其它 _____、 _____、 _____。

四、项目经费

学校资助 ____ 元（学校填写）

学院资助 ____ 元； 指导教师资助 ____ 元（项目组填写）

五、合同内容

为保证项目的顺利进行，明确各方履行项目的责任和义务，特制订本合同。

1、甲方负责项目的经费管理、中期检查和结题验收等工作，为乙方项目的实施提供必要的服务和咨询。

2、乙方应严格掌握经费开支，专款专用，所有票据必须为正式发票。经费总额包含本项目涉及的所有费用，如用于购买项目所需的原材料、元器件、论文版面费等。基础经费理工科 3000 元、总额不超过 5000 元，超出部分需视研究成果经甲方审批增加。

3、乙方应在甲方规定时间提交项目合同约定的验收报告、研究论文、各项成果以及相关支撑材料。项目成果如发表论文、获奖等，应标明源自国家大学生创新性实验计划项目及项目编号，未注明的不予列入验收材料。

4、乙方因某种不可抗拒的客观因素而使项目无法按计划进行，应向甲方提交详实的变更、延期或中止申请。经指导教师签字、所在学院签署意见，交甲方审核备案。

5、丙方应精心安排，认真指导，定期组织甲方进行项目研讨。

6、丁方应协助甲方监督、管理，为乙方提供必要场地、资源，支持乙方完成项目。

7、对于提供虚假成果（抄袭、剽窃他人成果等），或在经费使用中弄虚作假等，一经查实，将停止经费资助，取消项目，追究有关人员责任。对于未按期完成项目研究的学生和指导老师，将在全校通报。

8、合同自签订之日起生效，项目通过验收后，合同随即停止。本合同一式四份，甲、乙、丙、丁四方各执一份。

甲方
教务处签章：

乙方
负责人签名：

丙方
指导教师签名：

丁方
教学负责人签字：
学院（公章）

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

附件四：

西南交通大学大学生科研训练项目进度检查表

项目类别：国创项目、省创项目、校级SRTP项目 项目编号：_____

项目名称					
	姓名	学号	学院专业	联系电话	E-mail
负责人					
项目组成员					
导师	姓名		学院	职务/职称	
	电话			E-mail	
一、取得的进展及阶段性成果：					
二、下一步计划及安排：					
三、开展项目研究的场所：					
四、已使用经费情况：					
支出范围					总计金额
五、导师指导情况： <input type="checkbox"/> 每周一次 <input type="checkbox"/> 两周一次 <input type="checkbox"/> 每月一次 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
六、项目进展情况： <input type="checkbox"/> 已基本完成 <input type="checkbox"/> 进展顺利 <input type="checkbox"/> 进展滞后 <input type="checkbox"/> 严重滞后					
项目组成员(签字)：					
指导教师(签字)：					
年 月 日					

注：表格由项目组成员和指导教师签字后交教务处实践教学科 X1301。

附件五：

西南交通大学科研训练项目中期检查表

项目类别： 国创项目、 省创项目、 校级SRTP项目

项目编号： _____

项目名称					
学 院				教研室	
项目组成员	姓名	学号	院系专业		E-mail
导 师	姓名		单位		职务/职称
	电话			E-mail	
一、项目的主要进展和成果（含发表论文名称、投送期刊情况）					
二、研究中使用的主要材料（含参阅的书籍和论文目录，使用的检索目录）					
三、项目下一阶段进度安排					
起止时间		开展内容			
四、项目研究利用资源情况（实验室、研究所、实训基地的名称及地点）					

附件五：大学生科研训练项目中期检查表

五、项目经费使用情况		
支出科目	金额	备注（注明经费支出时间）
六、学生参与情况（指导教师填写） <input type="checkbox"/> 积极参与 <input type="checkbox"/> 兴趣一般 <input type="checkbox"/> 缺乏投入 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
七、导师指导情况（项目学生填写） <input type="checkbox"/> 每周一次 <input type="checkbox"/> 两周一次 <input type="checkbox"/> 每月一次 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
八、存在问题、建议及需要说明的情况 学生签字：（所有成员）		
九、导师评定 <div style="text-align: right;"> 指导教师签名： _____ 年 月 日 </div>		
十、学院意见 学院综合评定： <input type="checkbox"/> 中检通过 <input type="checkbox"/> 终止项目 <div style="text-align: right;"> 学院负责人签字： _____ 学院盖章： _____ 年 月 日 </div>		
备注： 1、本表一式两份，A4 版本双面打印，纸面不足可另附。		

附件六：

西南交通大学



西南交通大学科研训练计划项目结题验收书

类别：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

起止时间：_____

负责人：_____

院系专业：_____

联系电话：_____

电子信箱：_____

指导教师：_____

填表日期：_____

西南交通大学教务处制表

填表说明

- 一、结题验收书应按照本表格要求，逐项认真填写，内容必须实事求是，表达明确严谨，空缺处要填“无”。
- 二、“所属学科”按一级学科列出，跨学科最多写三个。
- 三、“项目成员”按照实际参与项目实施的人员填写。
- 四、“指导教师意见”要对项目成果和学生实施情况进行总结。
- 五、“学院专家组意见”要对成果内容和成果水平进行评价。
- 六、材料规格：用 A4 纸双面打印（复印），左侧装订。
- 七、材料报送：申报材料需纸质材料和电子文档一并提交。

附件七：大学生科研训练项目经费清单

项目名称				
所在学院		所属学科		
起止时间		使用实验室		
项目性质	<input type="checkbox"/> 发明、设计 <input type="checkbox"/> 基础性研究 <input type="checkbox"/> 应用性研究 <input type="checkbox"/> 社会调研			
项目来源	<input type="checkbox"/> 自主立题 <input type="checkbox"/> 教师指导选题			
指导教师	姓名	联系电话	职位/职称	Email
其他项目组 学生名单	学号	姓名	班级专业	Email
一、项目成果简介：（重点介绍特色及创新点，500字左右）				
二、项目研究中使用的具体材料：（含参阅的书籍和论文目录，使用的检索目录）				
三、项目成果形式及数量：（需另行提供附件）				
1. <input type="checkbox"/> 文献资料综述（ ）份； 2. <input type="checkbox"/> 调查报告（ ）份； 3. <input type="checkbox"/> 研究论文（ ）份； 4. <input type="checkbox"/> 软件（ ）份； 5. <input type="checkbox"/> 设计（ ）份； 6. <input type="checkbox"/> 硬件研制（ ）份； 7. <input type="checkbox"/> 获得专利（ ）份； 8. <input type="checkbox"/> 心得体会（ ）份； 9. <input type="checkbox"/> 其他（ ）件，名称：_____				
附件清单：_____				

四、项目经费使用情况：		
支出科目	金 额	备注（注明经费支出时间）
合计：		
五、项目总结报告（3000 左右）：		

六、项目实施过程中存在的问题和建议：	
七、诚信承诺 我承诺在国家大学生创新实验计划项目实施过程中遵守学校有关规定，恪守学术规范，本人项目成果中除特别注明和引用外，均为本人观点，不存在剽窃、抄袭他人学术成果，伪造、篡改实验数据的情况。如有违规行为，我愿承担一切责任，接受学校的处理。 <p style="text-align: right;">学生签字： 年 月 日</p>	
八、项目评定：	
指导教师 意见	指导教师签名： 年 月 日
学院专家组 鉴定意见	专家签字： 年 月 日
学院审核 意见	项目总评成绩： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 学院负责人签字： 盖章： 年 月 日
学校主管 部门意见	负责人签字： 盖章： 年 月 日

附件七：

西南交通大学大学生科研训练项目经费清单



项目名称： _____

项目编号： _____

经费使用明细（购置实验材料、试剂、药品、加工测试、图书资料、复印、调研、交通等经费开支）		
项目支出	金额（元）	支出时间
合计：		

（项目组应严格控制经费开支、厉行节约，如经费使用中弄虚作假，将停止资助，追究有关人员责任。）

经手人：

指导教师签字：

教学负责人签字：

联系电话：

日期：

附件八：

西南交通大学大学生科研训练项目更改申请表



项目类别： 国创项目、 省创项目、 校级SRTP项目 项目编号： _____

项目名称				所属学院	
指导教师		职务/职称		联系电话	
项目负责人	姓名		项目组 其他成员 姓名学号		
	学号				
	联系电话				
	Email				
项目更改事项（如更换成员，请写清新成员的姓名、学号、手机号、Email）：					
变更原因：					
项目负责人： 年 月 日					
指导教师意见：					
教师签字： 年 月 日					
学院审批意见：					
教学负责人签字： (学院盖章) 年 月 日					

附件九：

西南交通大学大学生科研训练项目延期验收申请表

项目类别： 国创项目、 省创项目、 校级SRTP项目

项目编号： _____

项目名称				所属学院	
指导教师		职务/职称		联系电话	
项目负责人	姓名		项目组 其他成员 姓名学号		
	学号				
	联系电话				
	Email				
延期原因及期限： （已做的主要工作，研究工作还有哪些问题需深入研究，延期的原因，延期时间，一般为延半年或一年）					
项目负责人： 年 月 日					
指导教师意见：					
教师签字： 年 月 日					
学院审批意见：					
教学负责人签字： （学院盖章） 年 月 日					

注：此表一式两份，一份学院备案，一份交学校教务处实践教学科。

附件十：

西南交通大学大学生科研训练项目追加经费申请表

项目类别： 国创项目、 省创项目、 校级SRTP项目

项目编号： _____

项目名称				所属学院	
指导教师		职务/职称		联系电话	
项目负责人	姓名		项目组 其他成员 姓名学号		
	学号				
	联系电话				
	Email				
追加经费申请理由：（包含已做的主要工作和取得的成果）					
项目负责人： 年 月 日					
项目支出经费明细	金额			备注	
指导教师意见：					
教师签字： 年 月 日					
学院审批意见：					
教学负责人签字： （学院盖章） 年 月 日					

注：此表一式两份，一份学院备案，一份交学校教务处实践教学科。